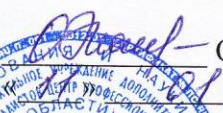


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Поволжский строительно-энергетический колледж им. П. Мачнева»

СОГЛАСОВАНО

И.о директора ГБОУ ДПО (повышения
квалификации) специалистов
Центра профессионального образования
Самарской области



 О.В.Жолобова
_____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

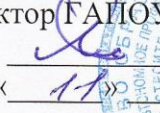
Председатель Совета директоров
профессиональных образовательных
организаций Самарской области



 В.Б. Черноиванов
_____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ПСЭК им. П. Мачнева»

 М.А. Романовский
« 11 » _____ 2016 г.



**Положение
о проведении III межрегиональной студенческой
научно-практической конференции
«Будущее за нами!»**

г.Самара, 2016

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цели и задачи III межрегиональной студенческой научно-практической конференции «Будущее за нами!» (далее – Конференция), порядок ее организации, проведения и подведения итогов.

2. Цели и задачи Конференции

2.1. Цели Конференции - развитие творческого потенциала студентов, создание условий для их самореализации в пространстве научного творчества, формирования ценностного отношения к поисково-исследовательской деятельности, развития интеллектуального потенциала студентов, повышения социального статуса знаний в студенческой среде.

2.2. Задачи:

- содействие повышению престижа и популяризации научно-исследовательских знаний;
- развитие познавательной активности и творческих способностей студентов;
- выявление и поддержка талантливых, одаренных студентов.

3. Руководство Конференцией

3.1. Организатором Конференции является ГАПОУ «ПСЭК им. П. Мачнева». Организационную поддержку Конференции обеспечивает Совет директоров профессиональных образовательных организаций Самарской области. Методическую поддержку Конференции обеспечивает ГБОУ ДПО (повышения квалификации) специалистов Центра профессионального образования Самарской области (далее – ЦПО Самарской области).

Общее руководство Конференцией осуществляет организационный комитет (далее - Оргкомитет). Состав Оргкомитета утверждается директором колледжа. Оргкомитет проводит работу по подготовке и проведению Конференции, разрабатывает программу, утверждает список участников, решает иные вопросы по организации и подведению итогов работы Конференции.

4. Направления работы Конференции

4.1. Работа конференции осуществляется по следующим направлениям:

- Искусство и литература
- Экология среды обитания
- Здоровьесберегающие технологии
- Информационные технологии, компьютерная графика, web-дизайн и мультимедийные проекты
- Актуальные проблемы экономики
- Современная молодежь: поиски и открытия
- Техническая мысль – история и современность
- Приоритеты развития промышленности
- Образование, наука, производство

5. Участие в конференции

5.1. Участниками Конференции являются обучающиеся профессиональных образовательных организаций, осуществляющие научно-исследовательскую и проектную деятельность.

5.2. Предполагаются следующие формы участия в Конференции:

- очное участие в секционных заседаниях;
- заочное участие в Конференции в форме предоставления материалов для публикации в сборнике материалов.

5.3. Для выступления участнику Конференции отводится не более 10 минут. Выступление может сопровождаться электронной презентацией, выполненной в программе Microsoft Office Power Point.

6. Порядок организации и проведения Конференции

6.1. Конференция проводится 11 февраля 2016 года на базе ГАПОУ «ПСЭК им. П. Мачнева», по адресу: г. Самара, ул. Ташкентская, 88. Начало работы Конференции в 11:00 часов.

6.2. В Программе Конференции:

10.30 – 11.00 - регистрация участников

11.00 – 12.00 - пленарное заседание

12.00 – 12.30 - перерыв (кофе-пауза)

12.30 – 14.00 - работа секций

14.00 – 14.30 - подведение итогов Конференции.

6.3. По итогам Конференции издается сборник материалов, которому присваивается международный индекс ISBN. В сборник войдут тезисы и статьи, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения (Приложение 1). Представленные на Конференцию материалы не рецензируются.

6.4. Участники конференции направляют в адрес Оргкомитета (e-mail: stghst.mr@yandex.ru с пометкой «Конференция»):

- *заявку на участие (Приложение 2) в срок до 25 января 2016 г.,*
- *материалы для публикации в срок до 5 февраля 2016 г.,*
- *сканированную копию оплаты оргвзноса.*

7. Правила отказа в публикации работ

Оргкомитет оставляет за собой право отклонять:

- работы, поступившие после установленного срока;
- работы, выполненные с несоблюдением правил оформления.

8. Организационный взнос за участие в конференции

Организационный взнос за каждого участника составляет 500 рублей и обеспечивает подготовку и публикацию материалов Конференции, расходы на приобретение ISBN, дипломов и благодарственных писем для участников Конференции.

Организационный взнос производится путем перечисления средств на расчетный счет ГАПОУ «ПСЭК им. П. Мачнева»:

ГАПОУ «ПСЭК им. П. Мачнева»

Адрес: 443091, г.Самара, ул. Ташкентская, д.88

Телефон: (846) 958-22-22

Факс (846) 958-22-22

Е-mail: stghst@yandex.ru

Сайт: www.stghst.ru

ИНН 6312009708, КПП 631201001

Р/счет 40703810354400000347 Поволжский Банк ПАО «Сбербанк России»

г. Самара

БИК 043601607

ОГРН 1026300767569

По вопросам оплаты обращаться по телефону 8(846) 958-21-33

9. Издание сборника и подведение итогов Конференции

По итогам Конференции выпускается сборник, в котором публикуются выступления участников, осуществивших соответствующий организационный взнос. Сборнику материалов конференции присваиваются международный индекс ISBN, УДК, ББК.

Выпуск сборника материалов Конференции осуществляется в течение 14 дней после окончания Конференции.

Список всех участников научно-практической Конференции размещается на сайте ГАПОУ «ПСЭК им. П. Мачнева» в течение 5 дней после окончания Конференции.

По завершению работы Конференции Оргкомитет подводит итоги, вручает Дипломы участникам (победитель (1 место) и призеры (2, 3 места) по каждому направлению) и Благодарственные письма научным руководителям.

Требования к оформлению материалов

Наименование файла должно содержать фамилию автора (авторов). Файл желательно не архивировать. Возможно использование форматов zip или rar.

Подготовка статей выполняется в редакторе MS Word. Допускается (и приветствуется) использование иллюстраций и презентаций в формате Power Point.

Документ для публикации начинается с блока заголовка, где указываются:

название статьи (выравнивание по центру страницы, шрифт Times New Roman (Cyr), размер шрифта 14, полужирный);

ФИО авторов (стиль Обычный, выравнивание по правому краю, шрифт Times New Roman (Cyr), размер шрифта 14, полужирный, курсив);

название образовательной организации и город (стиль Обычный, выравнивание по правому краю, шрифт Times New Roman (Cyr), размер шрифта 14, курсив).

Требования к тексту статьи

Текст статьи - шрифт Times New Roman (Cyr), размер шрифта 14, выравнивание по ширине. Ссылки на литературу в тексте в квадратных скобках [1];

Литература – по центру, шрифт Times New Roman (Cyr), размер шрифта 14, список нумерованный, выравнивание по левому краю, шрифт Times New Roman (Cyr) 14;

Графики, таблицы, схемы, диаграммы вставляются в текст как объект, который должен перемещаться вместе с текстом: «формат» – «положение» – «в тексте»;

Рис. 1 «Название» – под рисунком, по центру, шрифт Times New Roman (Cyr), размер шрифта 14, полужирный;

Таблица 1. Слово «Таблица» – перед названием, выравнивание по правому краю, шрифт Times New Roman (Cyr), размер шрифта 14,

полужирный. Название – перед таблицей, выравнивание по центру, шрифт Times New Roman (Сут), размер шрифта 14, полужирный.

Межстрочный интервал – 1,5; отступ – 0,8 см.

Поля текста – 25 мм с левой стороны, правое, верхнее, нижнее – 20 мм.

Заявка
на участие в III межрегиональной студенческой научно-практической
конференции «Будущее за нами!»

ФИО участника (полностью)	
Должность участника	
Контактная информация участника (телефон, e-mail)	
Наименование образовательной организации	
Адрес, телефон/факс	
Реквизиты (если оплачивает образовательная организация)	
Направление работы конференции	
Наименование тезисов/статьи	
Форма участия в конференции: • выступление с докладом и публикация материалов; • публикация материалов без выступления (заочное участие); • слушатель.	
Технические средства, необходимые для выступления	

Заявки на участие в конференции принимаются только установленного образца.

Для выставления счета необходимо приложить банковские реквизиты:

Полное и сокращенное наименование

(в соответствии с Учредительными документами)

Юридический адрес

Контактный телефон

ИНН

КПП

Плательщик

Расчетный счет

Наименование банка

БИК

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)