

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Поволжский строительно-энергетический колледж им. П. Мачнева»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению практических занятий по

**МДК.03.01. Управление деятельностью структурных подразделений при
выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и
реконструкции зданий и сооружений**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

***Раздел ПМ 2. Оперативное управление деятельностью структурных
подразделений***

Тема 2.2. Управление персоналом

Самара
2017

ОДОБРЕНО

МК технологии строительства, электроэнергетики и прикладных искусств

Протокол заседания МК № 1 от «28» августа 2017 г.

Председатель МК _____ / Е.А.Безбородова /

АВТОР-СОСТАВИТЕЛЬ

Кирюшина Татьяна Николаевна, преподаватель

Методические указания по выполнению практических занятий по МДК.03.01.Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений, составлены по теме 2.2. *Управление персоналом* и предназначены для студентов. Методические указания являются частью ППСЗ ГАПОУ «ПСЭК им. П. Мачнева» по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений и разработаны на основе ФГОС СПО и рабочей программы.

РЕКОМЕНДОВАНО

к использованию в образовательном процессе

на заседании методического совета

Протокол № _____ от «_____» _____ 2017 г.

Раздел ПМ 2. Оперативное управление деятельностью структурных подразделений

Тема 2.2. Управление персоналом

Практическое занятие

Проведение производственного инструктажа.

Цель занятия: ознакомиться с этапами проведения «производственного» инструктажа, научиться оформлять основные документы по проведению данного типа инструктажа.

Задание:

1. Ознакомитесь с теоретическим материалом, предложенным преподавателем.
2. Составьте памятку по проведению производственного инструктажа на отдельные виды работ, используя рекомендации и образец карточки (памятки) по проведению производственного инструктажа.

Теоретический материал

*Если работник не научился, значит, инструктор не научил.
Хорошее преподавание помогает людям учиться, не вмешиваясь в их способ обучения.*

*Плохое преподавание может не позволить научиться.
Чарльз Аллен*



<http://блог-инженера.рф>

О производственном инструктаже

Производственный инструктаж является одним из основных методов обучения сотрудников в компаниях. Данный метод обучения был позаимствован японцами в 1950-х годах из разработанной в США во время Второй мировой войны программы обучения TWI (Training Within Industri) - Программы обучения в промышленности. Целью данной программы было компенсировать нехватку квалифицированной рабочей силы на производстве военной техники, снаряжения, и боеприпасов, поскольку большая часть трудоспособного мужского населения была мобилизована в армию.

Так что же такое производственный инструктаж? **Производственный инструктаж** - это инструктаж, призванный помочь руководителям низшего звена быстро вводить в курс дела новичков или не подготовленных работников. *Цель данного метода* – сократить сроки «введения в курс дела» и тем самым повысить эффективность работы и одновременно улучшить показатели

безопасности и качества за счет понимания ключевых аспектов выполняемой работы. *Основные принципы* – нужно разбить работу на элементы, выделить ключевые аспекты и познакомить с выполнением операции.

Производственный инструктаж на рабочем месте производит тот, кто умеет выполнять работу, соблюдая стандарты, и готов обучать других. Производственный инструктаж насыщен тремя важными методами.

Первый из них – разбивка рабочего процесса на элементы, представляет собой метод анализа, который позволяет выделить важнейшие составляющие работы и определить подход к выполнению отдельных операций. Разбивка рабочего процесса на элементы – интегральная часть разработки процедуры стандартизированной работы. Разбивка рабочего процесса на отдельные контролируемые операции позволяет эффективно донести до учащихся значимую информацию.

Второй метод – обучение с помощью производственного инструктажа, известен также как четырехэтапный метод. Эти этапы включают подготовку ученика, ознакомление с операцией, пробное выполнение работы и проверку результатов. Это ядро процесса эффективной передачи знаний.

Третий метод – разработка планов обучения. С помощью этого инструмента оценивают пробелы в подготовке работника и определяют порядок и сроки его профессионального развития.

Производственный инструктаж представляет собой разъяснение и демонстрацию приемов работы непосредственно на рабочем месте и может проводиться как работником, давно выполняющим данные функции, так и специально подготовленным инструктором. Инструктаж, как правило, непродолжителен, ориентирован на освоение конкретных операций или процедур, входящих в круг профессиональных обязанностей обучающегося работника, недорог и является эффективным средством развития простых технических навыков, поэтому он столь широко используется на всех уровнях современной организации.

Смена рабочего места (ротация) — получение знаний и приобретение опыта в результате систематической смены рабочего места. В результате этого за определенный промежуток времени создается представление о многогранности деятельности и производственных задач (специальные программы молодых специалистов).

Ротация широко применяется организациями, требующими от работников владения несколькими профессиями (поливалентная квалификация). Помимо чисто обучающего эффекта ротация положительно влияет на мотивацию работника, помогает преодолевать стресс, вызванный однообразными производственными функциями.

Этот метод обеспечивает полную взаимозаменяемость работников одного подразделения и позволяет избежать кризисных ситуаций в случае болезни, увольнений, внезапного увеличения работ.

Вместе с названными достоинствами ротация обладает одним серьезным недостатком, который необходимо учитывать при планировании профессионального обучения — высокими издержками, связанными с потерей производительности при перемещении работника с одной должности на другую.

Ученичество и наставничество (коучинг) являются традиционными методами профессионального обучения ремесленников с древних времен. Работая с мастером, молодые работники осваивали профессию. Этот метод широко распространен и сегодня, особенно там, где практический опыт играет исключительную роль в подготовке специалистов — медицине, управлении, виноделии.

Современные ученики не обязательно проводят все время с наставником, наблюдая за тем, как он работает, и оказывая ему помощь. Они могут занимать ответственные должности и работать самостоятельно. Их ученичество заключается в наличии опытного специалиста, постоянно следящего за их развитием, оказывающего помощь советом, подсказками.

Наставничество требует от наставника особой подготовки и склада характера.

Рекомендации по проведению производственного инструктажа

Этапы проведения производственного инструктажа

Этап 1. Подготовка ученика

Ободрить и успокоить ученика.

Сообщите ему название операции.

Выяснить, что он знает о работе.

Пробудить у ученика интерес к освоению работы.

Помочь ученику занять правильное положение при обучении.

Этап 2. Ознакомление с операцией

Описать и поочередно продемонстрировать все основные этапы.

Описать и продемонстрировать все основные этапы, выделяя ключевые аспекты.

Описать и продемонстрировать все основные этапы с ключевыми аспектами и объяснить причины выделения каждого ключевого аспекта.

Инструктировать ученика четко и терпеливо, излагая всю необходимую информацию.

Не давать больше материала, чем можно усвоить за один раз.

Этап 3. Пробное выполнение работы

Ученик выполняет работу, а тренер исправляет его ошибки.

Ученик вновь выполняет работу называя основные этапы.

Ученик вновь выполняет работу называя ключевые аспекты.

Ученик вновь выполняет работу называя причины выделения ключевых аспектов.

Процесс повторяется пока материал не будет усвоен.

Этап 4. Проверка и окончательная отработка навыков

Дать ученику задание.

Сказать, к кому он может обратиться за помощью.

Периодически проверять, как идут дела.

Поощрять вопросы.

Постепенно сокращать объем помощи и контроля.

Небольшие карточки карманного формата могут стать очень важным инструментом в процессе обучения. Эту карточку руководители могут все время иметь при себе, в качестве напоминания о методах, которые нужно использовать в своей работе. Пример карточки рабочего инструктажа показан ниже.

КАК ПРОВОДИТЬ ИНСТРУКТАЖ

Практические методы по инструктажу нового человека на работе или обучению старого работника новой работе или новому навыку.

ПЕРВОЕ, что вы должны сделать, чтобы подготовиться к обучению работе:

1. Решить, чему нужно обучить работника, чтобы его работа была эффективной и безопасной – АНАЛИЗ.
2. Подготовьте необходимые инструменты, оборудование и материалы.
3. Правильно организуйте рабочее место.

ЗАТЕМ, вы должны провести **инструктаж** с обучаемым, согласно следующих **четырёх основных шагов**:

ШАГ 1 – Подготовка (обучаемого)

1. Создайте непринужденную атмосферу.
2. Выясните, что работник уже знает о работе.
3. Заинтересуйте его в обучении.

ШАГ 2 – Презентация (операции и знаний)

1. Расскажите, покажите, проиллюстрируйте и задайте вопрос, чтобы показать новую операцию и представить новые знания.

2. Инструктируйте не спеша, ясно и совершенно спокойно. Обучайте одному этапу за одно занятие.
3. Проверьте, задайте вопрос и повторите.
4. Убедитесь, что обучаемый действительно учится.

ШАГ 3 – Практическая попытка

1. Проверьте работника, попросив его выполнить задание на практике.
2. Задайте вопросы, начинающиеся со слов: почему, когда, кто, где и как?
3. Посмотрите на выполнение задания, исправьте ошибки и повторите инструктаж при необходимости.
4. Продолжайте до тех пор, пока не поймете, что работник знает свою работу.

ШАГ 4 – Проверка

1. Предоставьте работнику самостоятельность.
2. Часто проверяйте его работу, чтобы убедиться, что он следует инструкциям.
3. Чаще и более внимательно наблюдайте за работником первое время, пока вы не убедитесь в его квалификации.

Помните: если обучаемый не научился, значит учитель не научил.

Практическое занятие

Организация рабочего места рабочих-строителей. Деление фронта работ на захватки и деланки, закрепление объёмов работ за бригадами.

Цель занятия: ознакомиться с порядком организации рабочего места строителей,
с технологией деления фронта работ на захватки и деланки

Задание:

1. Ознакомиться с теоретическим материалом, предложенным преподавателем.
2. Заполнить таблицу, ответив на вопросы, предложенные преподавателем, проанализировав теоретический материал.

Теоретический материал

Рационализация организации рабочих мест и их обслуживания

Организация рабочего места – система мероприятий по созданию необходимых условий для эффективного труда и включает:

- **выбор лучшего варианта оснащения рабочего места необходимыми орудиями труда и средствами индивидуальной защиты;**
- **рациональную планировку рабочего места;**
- **четкую организацию его обслуживания.**

Эти мероприятия направлены на исключение лишних и энергоемких движений, неудобной позы, обеспечение безопасности труда, комфорта и снабжения всем необходимым для выполнения задания.

Для **оснащения рабочих мест** используют каталоги нормо-комплектов по видам работ, разрабатываются проекты оснащения бригад (звеньев) рабочих нормо-комплектами инструмента, инвентаря и табель технического оснащения рабочих мест.

В целях рациональной планировки рабочего места разрабатывается схема организации рабочего места с указанием рабочей зоны, зоны размещения материалов, транспортной зоны. Рабочая зона определяется из необходимости свободного перемещения рабочих в процессе выполнения операций, удобного размещения предметов и орудий труда (для каменщиков **рабочая зона** составляет 50–60 см). **Зона материалов** предназначена для их размещения в пределах досягаемости для рабочего. Размеры площади определяются дугами по движению вытянутых рук; рабочие не должны мешать друг другу. **Транспортная зона** предназначена для приема и перемещения материалов, и ее ширина должна быть не менее 100 см. Такое деление возможно для строительных и монтажных процессов. Указываются размеры зон с учетом числа рабочих. К механизированным процессам предъявляются требования эргономики (удобное сиденье, оптимальное расположение рычагов с учетом психологии и физиологии человека).

Организация труда маляров

Малярные и обойные работы выполняют рабочие, объединенные в бригаду. Такую бригаду, выполняющую определенный вид работы, называют специализированной. Бригады маляров состоят из отдельных звеньев по 2...4 человека. Численный и квалификационный состав звена зависит от характера выполняемых работ.

Помещения, подготовленные для работы бригады маляров с имеющимися механизмами, приспособлениями и материалами, называют фронтом работ. Часть фронта работ (рабочие зоны), где работает бригада в течение смены, называют захваткой, где работает звено — делянкой, а где отдельные маляры — рабочим местом.

Подготовить фронт для малярных и обойных работ — это значит в пределах рабочей зоны (здания, секции) закончить все предшествующие работы и обеспечить помещения рабочей зоны техническими средствами, источниками электроэнергии, сжатого воздуха и необходимыми материалами.

Производительность труда рабочих и качество малярных и обойных работ в значительной степени зависят от подготовленности фронта работ и состояния поверхностей, предназначенных для отделки.

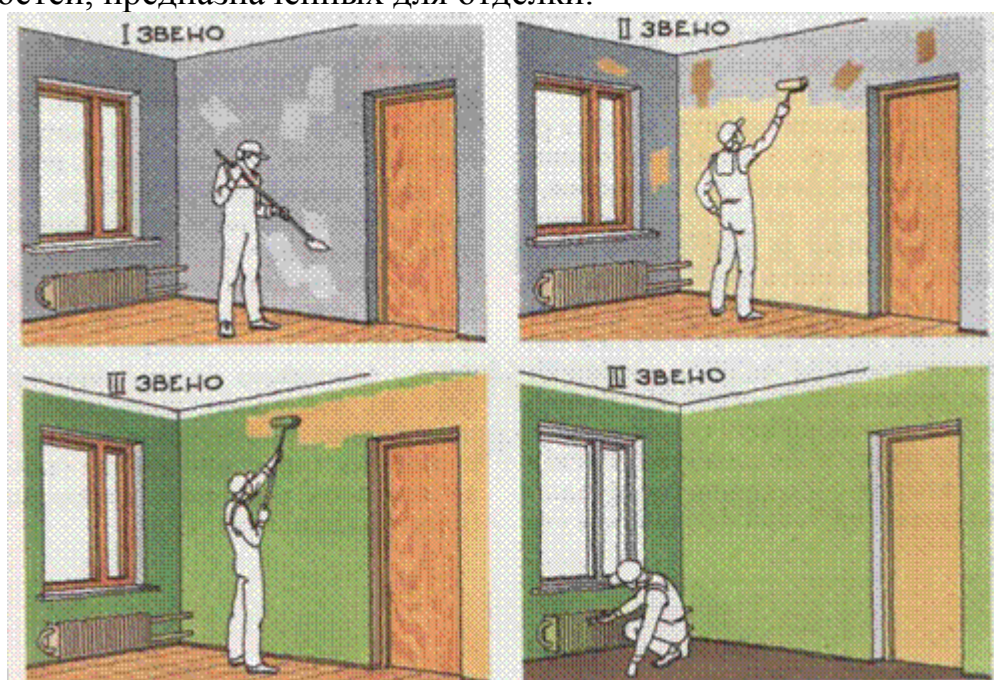


Рис. 1. Поточно-расчлененный метод малярных работ

1 – звено – подготовка поверхности под окраску и шпатлевка;
2- звено – окраска стен и потолков водно-меловыми составами; 3- звено – масляная окраска стен; столярных изделий; радиаторов отопления

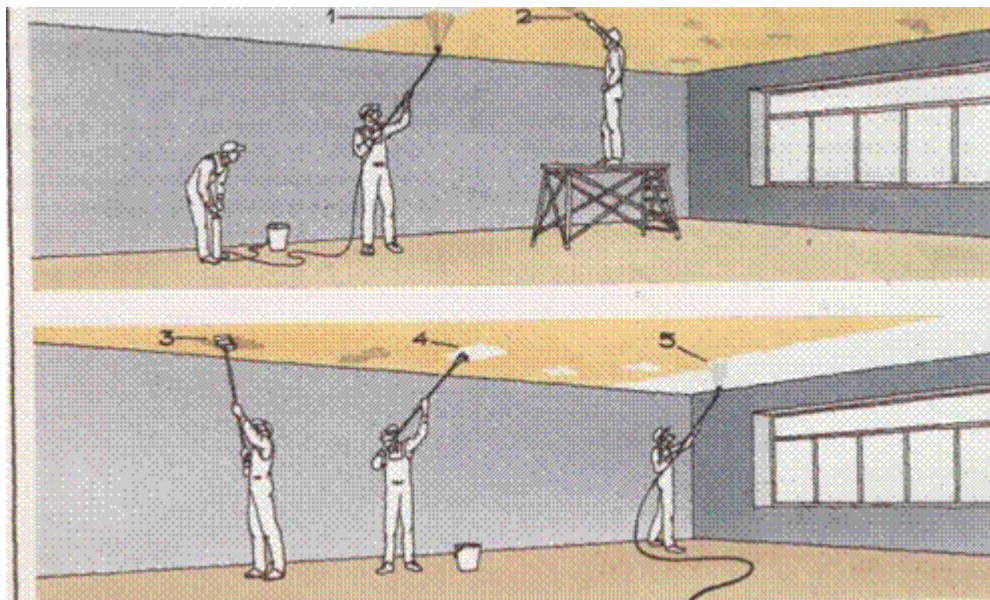


Рис.2. Поточно-комплексный метод окраски потолков

- 1 – огрунтовка потолка;
- 2 – подмазка трещин;
- 3 – шлифовка подмазанных мест;
- 4 -огрунтовка подмазанных мест;
- 5 – окраска

При выполнении отделочных работ рабочее место маляра перемещается из помещения в помещение, с этажа на этаж, из секции в секцию.

Малярные и обойные работы можно выполнять двумя методами: поточно-расчлененным (рис. 1), когда звенья бригады специализированы на выполнении определенных операций. Например, первое звено готовит поверхность под окраску и выполняет шпатлевку, второе — окрашивает водно-меловыми составами потолки и стены, а третье звено выполняет окраску масляными составами стен, столярных изделий, труб, радиаторов. Каждое такое звено, выполнив работы на одной захватке, переходит на другую. Перемещаясь по мере завершения работ одно за другим, звенья создают непрерывный отделочный поток;

поточно-комплексным, при котором под отделку готовят все здание или его отдельные секции. Каждое звено, состоящее из трех маляров (рис. 2), выполняет на захватке (в помещении) все операции малярных и обойных работ. Все звенья бригады при этом работают параллельно (в смежных квартирах).

Организация труда при производстве малярных и обойных работ

Специализированные бригады маляров



Успешное выполнение малярных работ в значительной степени зависит от того, насколько правильно организован труд маляров. Для производства малярных работ на объекте создаются специализированные бригады маляров, которые разбиваются на звенья, и каждому звену поручается выполнение всего комплекса малярных работ (бригадно-звеньевой метод работ) или одной, двух, трех рабочих операций по подготовке, обработке, окраске и оклейке поверхностей (поточно-расчлененный метод производства работ). Количество звеньев в бригаде, их численный и квалификационный состав определяют исходя из сложности малярных работ, технологической производства работ.

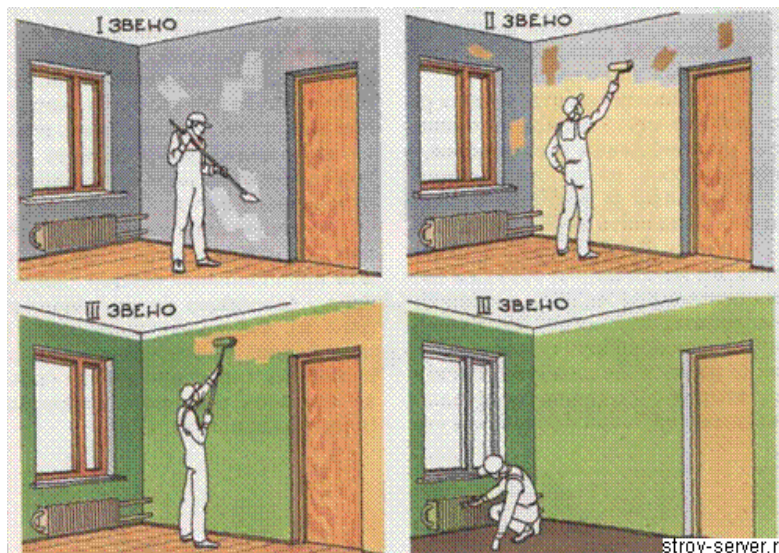
Для примера рассмотрим схему, при которой малярные работы выполняются поточно-расчлененным методом бригадой в составе 15 чел. В бригаде пять звеньев, каждое из которых выполняет следующие процессы: первое звено (2 чел.) обслуживает колерную станцию; второе звено (2 чел.) готовит поверхность под клеевую окраску; третье звено (2 чел.) окрашивает поверхности клеевыми составами при помощи краскопульта и удочки, а также пистолета-распылителя; четвертое звено (6 чел.) готовит поверхность под масляную окраску; пятое звено (3 чел.) окрашивает поверхность масляными красочными составами.



При поточно-расчлененном методе производства работ иной состав бригады. В ней 25 человек образуют шесть звеньев, выполняющих следующие

процессы: первое звено (3 чел.) — сглаживает лещадью и очищает стены и потолки; второе звено (5 чел.) — делает проолифку поверхностей и сплошную шпаклевку за два раза по штукатурке; третье звено (5 чел.) — подготавливает столярные изделия под окраску; четвертое звено (4 чел.) — оклеивает стены бумагой под обои и окрашивает первый раз металл; пятое звено (3 чел.) — окрашивает водными составами; шестое звено (5 чел.) — окрашивает масляной краской все поверхности и оклеивает стены обоями.

Бригадно-звеньевой метод



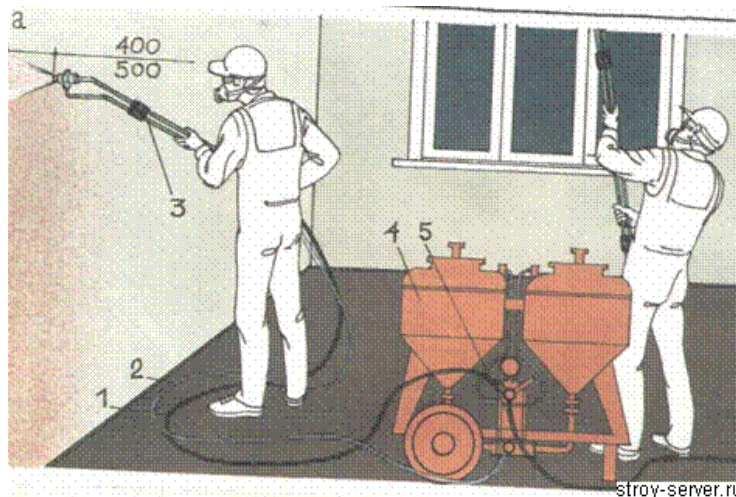
Наряду с поточно-расчлененным методом в последнее время применяют бригадно-звеньевой или поточно-комплексный метод, при котором отделочные работы ведутся бригадами, состоящими из звеньев в 5-6 чел., причем каждое звено работает по отдельному наряду и выполняет весь комплекс работ.

Производительность труда в значительной степени зависит от подготовки фронта работ и организации рабочих мест. Во избежание перерывов в работе, связанных с сушкой отдельных слоев (огрунтовки, шпаклевки, окраски), необходимо подготавливать достаточный фронт работы, т. е. такое количество подготовленных поверхностей, которое обеспечивало бы работу всей бригаде без простоев.

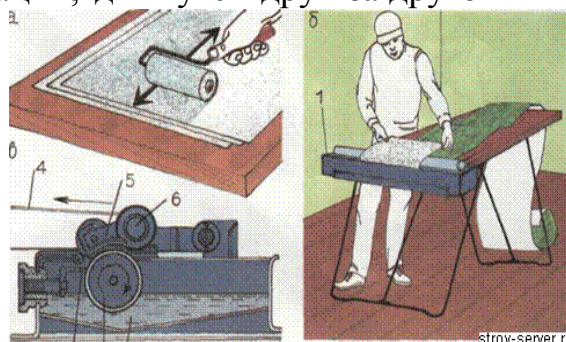


Непрерывность и взаимная увязка рабочих процессов достигаются поточным ведением работ. Для этого весь фронт малярных работ на здании или на части здания (участке) следует разделить на захваты примерно одинаковой трудоемкости. Каждая захватка должна состоять из целого числа комнат, квартир, этажей и т. п.

Графики работ и производства



Для установки последовательности и сроков выполнения малярных работ как по отдельным операциям, так и всего комплекса в целом разрабатывают графики их производства. В зависимости от местных условий графиком предусматривают либо вертикальную схему передвижения рабочих в пределах одной секции, либо горизонтальную схему — в пределах этажа. В жилищном, строительстве наиболее целесообразно вести работы по секциям в пределах одной лестничной клетки. При поточно-расчлененном методе производства малярных работ специализированные звенья бригады маляров, выполняющие определенные операции, движутся друг за другом в порядке технологической



последовательности.

Каждое звено, закончив работу на одной захватке, переходит на другую и т. д. Для просушки наносимых на поверхность малярных составов графиком предусматривают технологические разрывы между отдельными операциями. При большом объеме малярных работ и сжатых сроках их выполнения отделка здания может осуществляться несколькими бригадами.

Количество потребных бригад и их численный и квалификационный состав определяют исходя из объема малярных работ, их трудоемкости и срока выполнения.

Комплексные бригады

Для выполнения всего комплекса отделочных работ создают комплексные бригады, выполняющие штукатурные, облицовочные, малярные и другие работы на объекте.

ВОПРОСЫ

1	В чём заключается сущность поточного строительства?																																																																																																																																																																																
2	Какими методами может быть организовано непоточное строительство?																																																																																																																																																																																
3	В чём преимущества поточного строительства?																																																																																																																																																																																
4	Рассмотрите пример. Строительной организации поручено строительство пяти одинаковых домов. Условно принимаем, что трудоёмкость работ на подземной, надземной части здания и трудоёмкость отделочных работ равнозначны. Рассмотрим три варианта графика выполнения работ различными методами (рис. 1а,б,в). Вставьте пропущенные слова, используя предложенные графики 1. При последовательном методе ведения работ на строительство всех домов уйдёт _____ месяцев при неравномерной загрузке строительных бригад и таком же материальном обеспечении. 2. При параллельном методе ведения работ на строительство пяти домов уйдёт _____ месяца при трёхкратной необходимости увеличения штата строительного подразделения и огромном одновременном потреблении материальных ресурсов. 3. При поточном методе строительства этих домов на их сооружение уйдёт _____ месяцев при равномерном расходовании материальных и трудовых ресурсов.	График последовательного выполнения работ <table><tr><th>Дом</th><th colspan="13">Продолжительность строительства, мес.</th></tr><tr><th></th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>13</th></tr><tr><td>1-й</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2-й</td><td></td><td></td><td></td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3-й</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4-й</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td></td></tr><tr><td>5-й</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>■</td></tr></table> а График параллельного выполнения работ <table><tr><th>Дом</th><th colspan="3">Продолжительность строительства, мес.</th></tr><tr><th></th><th>1</th><th>2</th><th>3</th></tr><tr><td>1-й</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td></tr><tr><td>2-й</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td></tr><tr><td>3-й</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td></tr><tr><td>4-й</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td></tr><tr><td>5-й</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td></tr></table> б График поточного выполнения работ <table><tr><th>Дом</th><th colspan="6">Продолжительность строительства, мес.</th></tr><tr><th></th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th></tr><tr><td>1-й</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2-й</td><td></td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3-й</td><td></td><td></td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td></td></tr><tr><td>4-й</td><td></td><td></td><td></td><td>■</td><td>■</td><td>■</td></tr><tr><td>5-й</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>■</td><td>■</td></tr></table> в Рис. 1. Графики выполнения работ: а) последовательно; б) параллельно; в) поточно ■ Подземная часть здания ■ Надземная часть здания (коробка) ■ Отделочные работы	Дом	Продолжительность строительства, мес.														1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	1-й	■	■	■											2-й				■	■	■								3-й							■	■	■					4-й										■	■	■		5-й													■	Дом	Продолжительность строительства, мес.				1	2	3	1-й	■	■	■	2-й	■	■	■	3-й	■	■	■	4-й	■	■	■	5-й	■	■	■	Дом	Продолжительность строительства, мес.							1	2	3	4	5	6	1-й	■	■	■				2-й		■	■	■			3-й			■	■	■		4-й				■	■	■	5-й					■	■
Дом	Продолжительность строительства, мес.																																																																																																																																																																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																																																																				
1-й	■	■	■																																																																																																																																																																														
2-й				■	■	■																																																																																																																																																																											
3-й							■	■	■																																																																																																																																																																								
4-й										■	■	■																																																																																																																																																																					
5-й													■																																																																																																																																																																				
Дом	Продолжительность строительства, мес.																																																																																																																																																																																
	1	2	3																																																																																																																																																																														
1-й	■	■	■																																																																																																																																																																														
2-й	■	■	■																																																																																																																																																																														
3-й	■	■	■																																																																																																																																																																														
4-й	■	■	■																																																																																																																																																																														
5-й	■	■	■																																																																																																																																																																														
Дом	Продолжительность строительства, мес.																																																																																																																																																																																
	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																																											
1-й	■	■	■																																																																																																																																																																														
2-й		■	■	■																																																																																																																																																																													
3-й			■	■	■																																																																																																																																																																												
4-й				■	■	■																																																																																																																																																																											
5-й					■	■																																																																																																																																																																											
5	Что необходимо сделать для организации строительства комплекса объектов поточным методом?																																																																																																																																																																																
6	Что называется фронтом строительных работ?																																																																																																																																																																																
7	Что называется захваткой?																																																																																																																																																																																
8	Что называется делянкой?																																																																																																																																																																																
9	Что называется ярусом?																																																																																																																																																																																
10	Как назначаются размеры захваток?																																																																																																																																																																																
11	Какие возможны виды потоков?																																																																																																																																																																																

12	Что такое частный поток?	
13	Что такое специализированный поток?	
14	В каких направлениях могут развиваться частные и специализированные потоки?	
15	Что такое объектный поток?	
16	Что такое комплексный поток?	
17	Какие характеры потоков могут быть по ритмичности?	
18	Какие характеры потоков различают по продолжительности?	
19	В чём заключается особенность поточных методов в промышленном строительстве?	

Практическое занятие

Оформление предложения по повышению разрядов работникам.

Цель занятия: ознакомиться с нормативными документами/нормативно-правовыми актами, на основании которых организация устанавливает или повышает квалификационный разряд, научиться оформлять предложения по повышению разрядов работникам.

Задание:

1. Ознакомитесь с теоретическим материалом, предложенным преподавателем.
2. Ответьте на вопросы, предложенные преподавателем по итогам анализа документов.

1. Отметьте нормативные документы/нормативно-правовые акты, на основании которых организация может установить или повысить квалификационный разряд:

- Трудовой кодекс РФ;
- Постановление Правительства РФ от 14 октября 1992 г. N 785 "О дифференциации в уровнях оплаты труда работников бюджетной сферы на основе Единой тарифной сетки";
- Постановление Правительства РФ от 31 октября 2002 г. N 787 "О Порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих";

- Постановление Минтруда России и Минюста России от 23 октября 1992 г. N 27, 8/196 "Об утверждении основных положений о порядке проведения аттестации служащих учреждений, организаций и предприятий, находящихся на бюджетном финансировании".

-Единый квалификационный справочник (далее - ЕКС) содержит квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и служащих и требования, предъявляемые к уровню их знаний и квалификации.

-Единый тарифно-квалификационный справочник (далее - ЕТКС) содержит тарифно-квалификационные характеристики профессий рабочих по видам работ и производств в зависимости от их сложности и соответствующим ей тарифным разрядам; требования, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам рабочих; примеры работ.

2. Проанализируйте фрагмент документа. Статья 143 Трудового кодекса РФ. Ответьте на вопрос «На основании чего составляется тарификация работ и производится присвоение тарифных разрядов работникам?» письменно. Ответ обоснуйте.

Тарифные системы оплаты труда - системы оплаты труда, основанные на тарифной системе дифференциации заработной платы работников различных категорий.

Тарифная система дифференциации заработной платы работников различных категорий включает в себя: тарифные ставки, оклады (должностные оклады), тарифную сетку и тарифные коэффициенты.

Тарифная сетка - совокупность тарифных разрядов работ (профессий, должностей), определенных в зависимости от сложности работ и требований к квалификации работников с помощью тарифных коэффициентов.

Тарифный разряд - величина, отражающая сложность труда и уровень квалификации работника.

Квалификационный разряд - величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника.

Тарификация работ - отнесение видов труда к тарифным разрядам или квалификационным категориям в зависимости от сложности труда.

Тарификация работ и производится с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Указанные справочники и порядок их применения утверждаются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

Статья 143 ТК РФ четко указывает на то, что тарификация работ и присвоение тарифных разрядов работникам производятся с учетом ЕТКС и ЕКС, а их применение утверждается в порядке, устанавливаемом Правительством РФ. Ранее данные справочники носили только рекомендательный характер. А тарифные системы оплаты труда устанавливаются либо коллективными договорами, либо соглашениями, либо локальными нормативными актами, но в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Далее рассмотрим применение ЕТКС и ЕКС.

3. Составьте алгоритм присвоения (повышения) разряда конкретному рабочему, используя материал кейса.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ КЕЙС № 1

Электромеханик по лифтам 2 разряда ООО "Жилстрой" Красовицкий А.Е. обратился с заявлением о повышении ему квалификационного разряда.

Председателю квалификационной
комиссии
Карапетову С.М.
от Красовицкого Е.А.,
электромеханика по лифтам
2 разряда
электромонтажного участка

Заявление

Прошу допустить меня к сдаче квалификационного экзамена для повышения разряда.
10 мая 2007 г. Красовицкий Е.А. Красовицкий.

Согласен
Председатель квалификационной
комиссии
Карапетов С.М. Карапетов
15 мая 2015 г.

В соответствии с ЕТКС электромеханик по лифтам 3 разряда должен знать:

- технические условия по монтажу, ремонту и демонтажу лифтов;
- принципиальные схемы одиночного управления лифтами; последовательность разборки и сборки механических узлов и электроаппаратов;
- устройство нерегулируемых асинхронных двигателей, трансформаторов, реле и магнитных пускателей, ловителей;
- правила устройства и безопасной эксплуатации лифтов (Ростехнадзор); Правила устройства электроустановок (ПУЭ) в части требований, предъявляемых к монтажу, техническому обслуживанию и ремонту лифтов;
- основы электротехники.

Согласно ЕТКС (раздел "Примеры работ") из двух пробных работ Красовицкий Е.А. выбрал: "Станции управления - регулирование электроаппаратов, зачистка контактов".

Начальник электромонтажного участка выдал Красовицкому Е.А. наряд-документ, который установил задание на исполнение указанной работы и нормы расходования времени на ее выполнение.

При проведении квалификационного экзамена по присвоению 3 разряда электромонтажнику Красовицкому Е.А. комиссия установила, что теоретические знания и пробная работа претендента соответствуют требованиям ЕТКС. Результаты экзамена и решение комиссии заносятся в протокол квалификационной комиссии.

Общество с ограниченной ответственностью "Жилстрой"

Протокол

2 июня 2007 г. N 5

Москва

Заседания квалификационной комиссии
о присвоении разряда

Присутствовали: Карапетов С.М., Быстров А.П., Ловчев Л.И., Козлов И.С., Демин В.Ю.

Содержание пробной работы:

Станции управления - регулирование электроаппаратов, зачистка контактов.

Показатели выполнения задания (пробной работы):

работа выполнена качественно и в заданное время.

Фактически затраченное время	Выполнено, %	Оценка качества	Оценка теоретических знаний	Примечание
8 часов	100	отлично	отлично	

Заключение:

На основании результатов выполнения пробной работы и экзамена установить со 2 июня 2015 г. Красовицкому Е.А. третий разряд по специальности "электромеханик по лифтам".

Подписи:

Председатель комиссии:

Технический директор Карапетов С.М. Карапетов

Члены комиссии:

Инженер отдела по нормированию труда Быстров А.П. Быстров

Инженер по охране труда Ловчев Л.И. Ловчев

Мастер участка Козлов И.С. Козлов

Член профкома Демин В.Ю. Демин

На основании протокола квалификационной комиссии персонал отдела кадров готовит приказ о присвоении работнику определенного квалификационного разряда. Квалификационный разряд считается присвоенным с момента подписания приказа руководителем учреждения, предприятия и т.д.

Работник отдела кадров в соответствии с приказом руководителя делает соответствующую запись в трудовой книжке работника с указанием разряда по ЕКТС.

Общество с ограниченной ответственностью "Жилстрой"
Приказ

2 июня 2015 г. N 28
Москва

О присвоении разряда

Приказываю:

Присвоить Красовицкому Евгению Альбертовичу, электромеханику 2 разряда электромонтажного участка, 3 разряд электромеханика с 10 июня 2007 г.

Основание.

Протокол заседания квалификационной комиссии от 2 июня 2007 г. N 5.
Генеральный директор Карасев В.Н. Карасев

С приказом ознакомлен:
Красовицкий Е.А. Красовицкий
10 июня 2007 г.

4. По составленному алгоритму, опишите последовательность действий для исправления ошибки, указанной в кейсе № 2.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ КЕЙС № 2

Организация приняла на работу слесаря. Но кадровый работник по невнимательности не указал в трудовой книжке его разряд. Ранее на другом месте работы у него был 2 разряд. Исправить ошибку можно двумя способами:

- восстановить разряд в трудовой книжке в порядке, установленном Инструкцией по заполнению трудовых книжек;
- присвоить ему 3 разряд, что и указано в записи N 11 трудовой книжки работника.

Практическое занятие

Оформление наряда-задания на строительно-монтажные работы

Цель занятия: ознакомиться с различными формами оформления наряда-задания на СМР.

Задание:

1. Ознакомитесь с теоретическим материалом, предложенным преподавателем.
2. Заполните бланк, предложенный преподавателем.

НАРЯД НА РАБОТЫ № 514

Прораб Стародубцев Александр Николаевич

Объект строительства

коды
Комплекс жилых домов 7Б

Название работы	Единица измерения по ОКЕИ	Код расценки	Расценка	Трудовая емкость (чел/ч.)	Объем	Сумма
Потолок						3 027,97
Очистка вручную поверхности фасадов от перхлорвиниловых и масляных красок с земли и лесов	м2	E62-41-1	20,31	15,65	31,99	
Третья шпатлевка при высококачественной окраске по штукатурке и сборным конструкциям потолков, подготовленных под окраску	м2	E15-04-027-06	20,59	13,94	11,99	246,87
Окраска поливинилацетатными водоземлемыми составами по штукатурке потолков	м2	E15-04-005-08	33,92	22,96	81,99	2 781,10
					Итого:	3 027,97

Бригадир (звеньевой)

ИВАНОВ

Дата: 7 ноября 2012 г.

 y_{TB}

Приказом Министерства
жилищно-коммунального
хозяйства РСФСР
от 19 октября 1982 г. N 531

Форма N ЖХ-4

УТВЕРЖДАЮ

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись)

(дата)

Организация _____
Участок _____

НАРЯД N _____
от "___" _____ 198_ г.
на выполнение работ по текущему ремонту

Профессия _____
 Фамилия, и.о. бригадира (рабочего) _____

№ п/п	Параграф единых норм и расценок	Адреса производства работ	Наименование работ	Единица измерения	Задание					Выполнение				
					объем работ	на единицу работ		на заданный объем		объем работ	чел.-час. по норме на выполненный объем	сумма заработной платы на выполненный объем работ	фактически отработанное время, чел.-час.	выполнение норм, процент выполнения
						чел.-час. по норме	расценка	чел.-час. по норме	сумма заработной платы					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		и т.д. (линовка через 16 пунктов)												

N тре- бова- ния	Наи- мено- вание мате- риала	Еди- ница из- ме- ре- ния	Количество		Стои- мость за еди- ницу, руб.	Стои- мость все- го, руб.
			по нор- ме	фак- ти- чески		
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО	X	X	X	X	X	

СТОИМОСТЬ МАТЕРИАЛОВ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ - ВСЕГО _____ руб.

Правильность применения норм, расценок и списания материалов проверил
ст. инженер (экономист) _____
(подпись)

Дата _____

Техник (мастер) _____

Практическое занятие

Расчёт оплаты труда рабочего бригады по бригадно-сдельной системе оплаты труда

Цель занятия: ознакомиться с различными формами оформления наряда-задания на СМР.

Задание:

1. Ознакомитесь с теоретическим материалом, предложенным преподавателем.
2. Заполните бланк, предложенный преподавателем.

Задание для оценки сформированности

ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений

Задание:

Вы работаете прорабом в строительной организации ООО «САМСТРОЙ». Ваш новый строительный объект – двухэтажный дом с подвалом и гаражом.

На основании представленных данных для проведения контроля и оценки деятельности структурного подразделения (Приложение 1) Вам необходимо:

- 1) заполнить таблицу учета рабочего времени членов бригады отделочников по предложенному бланку (Приложение 2);
- 2) рассчитать оплату труда каждого рабочего бригады отделочников по бригадно-сдельной системе оплаты труда по предложенному бланку (Приложение 2).

Данные
для проведения контроля и оценки деятельности структурного
подразделения

Бригада – Отделочники

Состав бригады – 5 человек

Период – апрель 2015 г.

Система оплаты труда – бригадно-сдельная

Общий фонд заработной платы – 160 000 руб.

Продолжительность рабочего дня – 8 часов

Члены бригады:

1. Богданов Е.Ю., третий разряд.
2. Мамедов Б.Б., второй разряд.
3. Белинский Е.П., третий разряд.
4. Кожевников И.А., четвертый разряд.
5. Грушевский Д.Н., третий разряд.

Тарифные коэффициенты:

Второй разряд – $k=1,09$

Третий разряд – $k=1,21$

Четвертый разряд – $k=1,33$

Пятый разряд – $k=1,5$

Шестой разряд – $k=1,8$

Количество отработанных дней:

1. Богданов Е.Ю., явка - 17 дней, неявка – временная нетрудоспособность без назначения пособия.
2. Мамедов Б.Б., явка – 22 дня.
3. Белинский Е.П., явка – 13 дней, неявка – неявка по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств).
4. Кожевников И.А., явка – 20 дней, неявка – временная нетрудоспособность без назначения пособия.
5. Грушевский Д.Н., явка – 21 день, неявка – дополнительный выходной (без сохранения заработной платы).

Формула расчета заработной платы рабочего:

$$\text{ЗП } i\text{-того рабочего} = \frac{\text{Фзп общий}}{\sum T_i \cdot k_i} \cdot T_i \cdot k_i$$

Фзп общий – общий фонд заработной платы бригады, рублей.

T_i – время, отработанное каждым членом бригады в течение месяца, часы;

k_i – тарифный коэффициент i - того разряда.

$\sum T_i \cdot k_i$ – время, отработанное всеми членами бригады в течение месяца.

Условные обозначения для табеля учета рабочего времени

	Код			Код	
	буквенный	цифровой		буквенный	цифровой
Продолжительность работы в дневное время	Я	01	Временная нетрудоспособность (кроме случаев, предусмотренных кодом "Т") с назначением пособия согласно законодательству	Б	19
Продолжительность работы в ночное время	Н	02	Временная нетрудоспособность без назначения пособия в случаях, предусмотренных законодательством	Т	20
Продолжительность работы в выходные и нерабочие праздничные дни	РВ	03	Сокращенная продолжительность рабочего времени против нормальной продолжительности рабочего дня в случаях, предусмотренных законодательством	ЛЧ	21
Продолжительность сверхурочной работы	С	04	Время вынужденного прогула в случае признания увольнения, перевода на другую работу или отстранения от работы незаконными с восстановлением на прежней работе	ПВ	22
Продолжительность работы вахтовым методом	ВМ	05	Невыходы на время исполнения государственных или общественных обязанностей согласно законодательству	Г	23
Служебная командировка	К	06	Прогулы (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение времени, установленного законодательством)	ПР	24
Повышение квалификации с отрывом от работы	ПК	07	Продолжительность работы в режиме неполного рабочего времени по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных законодательством	НС	25
Повышение квалификации с отрывом от работы в другой местности	ПМ	08	Выходные дни (еженедельный отпуск) и нерабочие праздничные дни	В	26
Ежегодный основной оплачиваемый отпуск	ОТ	09	Дополнительные выходные дни (оплачиваемые)	ОВ	27
Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск	ОД	10	Дополнительные выходные дни (без сохранения заработной платы)	НВ	28
Дополнительный отпуск в связи с обучением с сохранением среднего заработка работникам, совмещающим работу с обучением	У	11	Забастовка (при условиях и в порядке, предусмотренных законом)	ЗБ	29
Сокращенная продолжительность рабочего времени для обучающихся без отрыва от производства с частичным сохранением заработной платы	УВ	12	Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств)	НН	30
Дополнительный отпуск в связи с обучением без сохранения заработной платы	УД	13	Время простоя по вине работодателя	РП	31
Отпуск по беременности и родам (отпуск в связи с усыновлением новорожденного ребенка)	Р	14	Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника	НП	32
Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	ОЖ	15	Время простоя по вине работника	ВП	33
Отпуск без сохранения заработной платы, предоставленный работнику по разрешению работодателя	ДО	16	Отстранение от работы (недопущение к работе) с оплатой (пособием) в соответствии с законодательством	НО	34
Отпуск без сохранения заработной платы при условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации	ОЗ	17	Отстранение от работы (недопущение к работе) по причинам, предусмотренным законодательством, без начисления заработной платы	НБ	35
Ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы	ДБ	18	Время приостановки работы в случае задержки выплаты заработной платы	НЗ	36

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Учет рабочего времени

[illegible]

Расчет оплаты труда (округление чисел до сотых)

Стоимость одного часа бригады	