

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Поволжский строительно-энергетический колледж им. П. Мачнева»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**дисциплины  
ПРОЕКТНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

программ подготовки специалистов среднего звена  
по специальностям

- 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (строительство)
- 22.02.06 Сварочное производство
- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
- 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (строительство)
- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
- 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (сервис)

Самара  
2017

ОДОБРЕНО

МК гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол заседания МК № 1 от « 28 » 08 2017

Председатель МК \_\_\_\_\_ / О.В.Лопатина /

АВТОР-СОСТАВИТЕЛЬ

*Сыскина Надежда Викторовна, преподаватель общественных дисциплин*

РЕКОМЕНДОВАНО

к использованию в образовательном процессе

на заседании методического совета

Протокол № *1* от « 28 » \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 2017 г.

## Содержание

Введение.....	4
Пояснительная записка.....	5
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
Перечень видов внеаудиторной самостоятельной работы.....	7
Методические указания по подготовке сообщений.....	9
Методические указания по подготовке презентаций.....	10
Методические указания по поиску информации в сети Интернет.....	12
Методические указания по составлению схем.....	13
Методические указания по написанию рефератов.....	14
Методические указания по подготовке докладов.....	15
Методические указания по подготовке проекта.....	16
Список источников и литературы.....	18

## **Введение**

Внеаудиторная самостоятельная работа – организованная планируемая учебная, учебно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеурочное время по заданию и при управлении преподавателем, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений.

## **Пояснительная записка**

Методические указания по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ дисциплины предназначены для подготовки студентов по специальностям.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы методологии проектной и исследовательской деятельности;
- структуру и правила оформления проектной и исследовательской работы;
- характерные признаки проектных и исследовательских работ;
- этапы проектирования и научного исследования;
- формы и методы проектирования, учебного и научного исследования;
- требования, предъявляемые к защите проекта, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- формулировать тему проектной и исследовательской работы, доказывать её актуальность;
- составлять индивидуальный план проектной и исследовательской работы;
- выделять объект и предмет исследования;
- определять цели и задачи проектной и исследовательской работы;
- работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме;
- выбирать и применять на практике методы исследовательской работы, адекватные задачам исследования;
- оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы;
- рецензировать чужую исследовательскую или проектную работу;
- оформлять результаты проектной и исследовательской работы (создавать презентации, веб-сайты, буклеты, публикации);
- работать с различными информационными ресурсами.
- разрабатывать и защищать проекты различных типологий;
- оформлять и защищать учебно-исследовательские работы (реферат, курсовую и выпускную квалификационную работу).

### **Критерии оценки результатов самостоятельной работы**

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с установленными требованиями;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>51</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	21
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>17</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
подготовка сообщений	1
подготовка презентаций	3
поиск информации в сети Интернет	4
составление схем	1
сбор материала и написание рефератов	3
подготовка докладов	1
выполнение исследовательского проекта	4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (защита проекта)</i>	

## Перечень видов внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов	Наименование темы	Вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов	Кол-во часов
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы проектно-исследовательской деятельности	Тема 1.1. Общая характеристика проектной и исследовательской деятельности	подготовка сообщения по теме «История возникновения и развития науки»	1
Раздел 2. Основы исследовательской деятельности	Тема 2.1. Теоретические основы научно-исследовательской деятельности	подготовка презентации на тему: «От научного познания до научной теории»	1
	Тема 2.2. Методология научного исследования	составление схемы «Структура исследования»	1
	Тема 2.3. Методы научно-исследовательской деятельности	поиск информации в сети Интернет о методах исследования в соответствии с заданной темой	1
	Тема 2.4. Источники информации и работа с ними	поиск правил работы с информацией в сети Интернет	1
	Тема 2.5. Реферат как научная работа	написание реферата на заданные темы	2
	Тема 2.6. Публичное выступление и его основные правила	поиск информации в сети Интернет по теме: «Правила публичного выступления»	1
Раздел 3. Основы проектной деятельности	Тема 3.1. Современный взгляд на проектирование	подготовка доклада по теме: «Современные известные проекты»	1
	Тема 3.2 Проект и метод проектов	подготовка реферата об основоположниках метода проектов	1

	<b>Тема 3.3 Методы сбора данных</b>	поиск материала в сети Интернет для проведения опроса	1
	<b>Тема 3.4. Информационные технологии в проектной деятельности</b>	подготовка презентации по выбранной теме.	2
	<b>Тема 3.5. Составление индивидуальных и групповых проектов</b>	выполнение проектов, подготовка к защите	4
Всего			17



### **Методические указания по подготовке сообщений**

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель сообщения;
- определить место и сроки подготовки сообщения;
- оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
- рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;
- оценить сообщение в контексте занятия.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

Объём сообщения – 1-2 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением:

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.
- 2.
2. Составление списка используемой литературы.
3. Обработка и систематизация информации.
4. Написание сообщения.
5. Публичное выступление и защита сообщения.

## Методические указания по подготовке презентации

### Оформление слайдов

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые могут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной информацией.
Фон	Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый)
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

### Представление информации

Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Для заголовков – не менее 24. Для информации – не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв).
Способы выделения информации	Следует использовать: рамки, границы, заливку; разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более 3 фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются

следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации. После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

#### Критерии оценки презентации

Критерии оценки	Содержание оценки
1. Содержательный критерий	правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий	стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность
3. Речевой критерий	использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.
4. Психологический критерий	взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания
5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации	соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

## Методические указания по поиску информации в сети Интернет

- Определитесь с инструментами поиска.

Для обнаружения в текстах фрагментов, аналогичных заданному, используются инструменты линейного поиска информации. К таким инструментам относятся прежде всего общедоступные поисковые машины. Для нахождения данных о связях между объектами используйте системы, позволяющие запрос по связям.

- Проверяйте орфографию.

Если поиск не нашел ни одного документа, то вы, возможно, допустили орфографическую ошибку в написании слова. Проверьте правильность написания. Если вы использовали при поиске несколько слов, то посмотрите на количество каждого из слов в найденных документах (перед их списком после фразы «Результат поиска»).

- Используйте синонимы.

Если список найденных страниц слишком мал или не содержит полезных страниц, попробуйте изменить слово. Например, вместо «рефераты» возможно больше подойдет «курсовые работы» или «сочинения». Попробуйте задать для поиска три-четыре слова-синонима сразу. Для этого перечислите их через вертикальную черту (|). Тогда будут найдены страницы, где встречается хотя бы одно из них. Например, вместо «фотографии» попробуйте «фотографии | фото | фотоснимки».

- Ищите больше, чем по одному слову.

Слово «психология» или «продукты» дадут при поиске поодиночке большое число бессмысленных ссылок. Добавьте одно или два ключевых слова, связанных с искомой темой. Рекомендуем также сужать область вашего вопроса.

- Не пишите большими буквами.

Начиная слово с большой буквы, вы не найдете слов, написанных с маленькой буквы, если это слово не первое в предложении. Поэтому не набирайте обычные слова с Большой Буквы, даже если с них начинается ваш вопрос Яндекс. Заглавные буквы в запросе рекомендуется использовать только в именах собственных.

- Найти похожие документы.

Если один из найденных документов ближе к искомой теме, чем остальные, нажмите на ссылку «найти похожие документы». Ссылка расположена под краткими описаниями найденных документов. Яндекс анализирует страницу и найдет документы, похожие на тот, что вы указали. Но если эта страница была стерта с сервера, а Яндекс еще не успел удалить ее из базы, то вы получите сообщение «Запрошенный документ не найден».

- Используйте знаки «+» и «-»

Чтобы исключить документы, где встречается определенное слово, поставьте перед ним знак минуса. И наоборот, чтобы определенное слово обязательно присутствовало в документе, поставьте перед ним плюс. Обратите внимание, что между словом и знаком плюс-минус не должно быть пробела. Например, если вам нужно описание Парижа, а не предложения многочисленных турагентств, имеет смысл задать такой запрос «путеводитель по парижу - агентство -тур». Плюс стоит использовать в том случае, когда нужно найти так называемые стоп-слова (наиболее частотные слова русского языка, в основном это местоимения, предлоги, частицы). Чтобы найти цитату из Гамлета, надо задать запрос «+быть или +не быть».

- Использовать язык запросов.

С помощью специальных знаков вы сможете сделать запрос более точным. Например, укажите, каких слов не должно быть в документе, или что два слова должны идти подряд, а не просто оба встречаться в документе. (Описание синтаксиса языка запросов).

- Искать без морфологии.

Вы можете указать Яндекс не перебирать все словоформы слов из запроса при поиске. Например, !лукоморья найдет только страницы, цитирующие строчку из стихотворения Пушкина («У лукоморья дуб зеленый»).

- Поиск картинок и фотографий.

Яндекс умеет искать не только в тексте документа, но и отыскивать картинки по названию файла или подписи. Для этого перейдите в «расширенный поиск». Для поиска картинки предусмотрены два поля. В поле «Название картинки» вписываются слова для поиска по названиям картинок, обычно появляющихся, когда к картинке подводится курсор.

### **Методические указания по составлению схем**

Данный вид СРС определяется как частично-поисковый, т.е. часть материала по созданию схем определяется преподавателем, а другая часть материала подбирается самим студентом. Студент, применяя рекомендации, рассматривает выявленный научно-практический и учебный материал с позиции анализа для формирования определенной схемы. Кроме этого, данный метод является репродуктивным способствующим формированию монологического высказывания студента определяющего основные моменты, принципы и способы, послужившие основанием для формирования схемы, а в дальнейшем для её представления или защиты. Самостоятельно и индивидуально каждый из студентов выявляет на основе анализа теоретического материала необходимые и достаточные для заполнения схемы сведения. Педагогическая ценность подобной работы студентов заключается в обеспечении развития мышления, самостоятельности и активности студента, при максимальной индивидуализации задания, с учетом психо-физиологических особенностей студентов. Работа каждого из студентов оценивается преподавателем с позиции логического и образного мышления.

#### **Памятка-алгоритм для составления схем.**

1. Прочтите текст.
2. Выделите главную идею текста, разделите текст на части.
3. Подберите факты для составления схемы.
4. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
5. Установите связи, последовательность.
6. Выберите систему условных обозначений.
7. Продумайте пространственное расположение схемы на листе.
8. Зафиксируйте схему на листе.

### **Методические указания по выполнению реферата**

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

#### **Содержание реферата**

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата представлен в таблице.

#### **Рекомендуемый объем структурных элементов реферата**

Наименование частей реферата	Количество страниц
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
Введение	2
Основная часть	15-20
Заключение	1-2

Список использованных источников	1-2
Приложения	Без ограничений

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовок "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

### **Оформление реферата**

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
- размер шрифта-14; Times New Roman, цвет - черный
- междустрочный интервал - одинарный
- поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого- 1 см, верхнего-2см, нижнего-2см.
- отформатировано по ширине листа
- на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.
- в конце работы необходимо указать источники использованной литературы
- нумерация страниц текста

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания, количество страниц; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер, страницы. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

### **Критерии оценки реферата**

Срок сдачи готового реферата определяется утвержденным графиком.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Реферат оценивается по системе:

Оценка **"отлично"** выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка **"хорошо"** выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка **"удовлетворительно"** выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Студент, не представивший в установленный срок готовый реферат по дисциплине учебного плана или представивший реферат, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче дифференцированного зачета по данной дисциплине.

### **Методические указания по выполнению доклада**

Доклад – вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию дополняющую и развивающую основную тему, изученную на занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элементы новизны. Это более объемный, чем сообщение вид самостоятельной работы, объем которой составляет 6-10 печатных страниц (12 шрифт). В докладе необходимо четко изложить содержание темы по составленному плану. В конце доклада студент должен сделать обобщающий вывод по теме.

Оценка доклада проводится по тем же критериям что и реферат (см. «оценка реферата»). Доклад можно использовать при написании реферата. Доклад может стать базовой основой реферата.

Структура доклада.

- титульный лист;

сложный план или оглавление с указанием страниц, глав, разделов ( см. образец составления

развернутого плана реферата (доклада);

- изложение основного вопроса соответственно плану;
- вывод;
- список использованной литературы (Ф.И.О. автора, название книги, место издания, издательство, год издания).

Оформление ссылок на источники и оформление титульного листа см. в разделе «Написание реферата».

Устное выступление студента (защита) сосредоточенно на основных положениях пунктов плана и выводе по данной теме доклада.

Затраты времени на подготовку доклада зависит от сложности темы, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 4 часа, на защиту – 5-6 мин. Объем доклада 6-10 печатных страниц.

### **Методические указания по подготовке проекта**

В состав материалов готового проекта в обязательном порядке включаются: - выносимый на защиту продукт проектной деятельности; - подготовленная студентом краткая пояснительная записка к проекту (объемом не более одной печатной страницы) с указанием исходного замысла, целей и назначения проекта; краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов; списка использованных источников. Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффекта от реализации проекта. Обязательным во всех работах является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается. Проекты, создаваемые в колледже, должны быть посвящены одной из актуальных проблем научной, культурной, политической, социальной жизни современного мирового сообщества. Проект должен представлять исследовательскую, индивидуальную или коллективную работу.

Проектная работа включает не только сбор, обработку, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, но и представляет собой самостоятельное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, оригинальное ее толкование или решение. Проект должен иметь практическую направленность, быть востребованным и иметь возможность применения в той или иной сфере человеческой деятельности. Проектная работа, представляемая к защите должна быть представлена в печатном и электронном виде (презентация, сайт, цифровой фильм и т. д.). 7.9. Текст работы должен быть структурирован и оформлен в соответствии с существующими требованиями: формат листов А4; интервал – 1,5; размер шрифта 14; отступ справа и слева - 2 см., абзац 1,25; нумерация страниц в нижнем правом углу (колонтитулы). Оформленной считается работа, по которой сформировано портфолио, которое включает титульный лист (название учреждения, тема работы, автор, руководитель, год написания); содержание (перечисление разделов и глав работы с указанием страниц); непосредственно сама работа (актуальность исследования, постановка проблемы, цели, задачи, гипотеза, оригинальность исследования или проекта, выбранные методы проектно-исследовательской деятельности, сценарий работы на проектом (исследованием), проверка гипотезы (описание проектной деятельности или исследования), выводы, список литературы) с делением на разделы или главы, представленных в логической последовательности для более четкой передачи информации. Обязательно должны быть указаны ссылки на использованные и рекомендуемые источники информации, а также все представленные в проекте печатные, рисованные, графические, фото -, видео -, музыкальные и электронные материалы; презентация проекта.

Студент публично представляет результаты работы над индивидуальным проектом и демонстрирует уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности.

Студенту при защите необходимо:

- Разъяснить актуальность и значимость проекта;
- Определить полезность проделанной работы для себя лично и для окружающих;



- Определить цели проекта, задачи, пути их решения;
- Представить готовый продукт;
- Ответить на возникшие вопросы.

Продукт проекта представляется в виде мультимедийной презентации, состоящей из 18-20 слайдов, отвечающей установленным требованиям. Защита проводится в устной форме, с обязательной демонстрацией фрагментов проекта или его короткой демонстрационной версией. В случае неявки студента на защиту индивидуального проекта по неуважительной причине обучающийся получает неудовлетворительную оценку. В случае неявки на защиту индивидуального проекта по уважительной причине обучающемуся будет предоставлено право на защиту проекта в другое время.

#### Критерии оценки исследовательского проекта

1. Конкретность формулировки темы, гипотезы работы, четкость в постановке целей и задач исследования, определенность ожидаемых результатов. (0-5 баллов)
2. Логичность составления плана исследования, определение предмета и объекта работы, полнота раскрытия темы. (0-5 баллов)
3. Творчество и наличие аргументированной точки зрения автора. (0-5 баллов)
4. Научный стиль ведения работы и изложения, литературный язык работы. (0-3 баллов)
5. Качество электронной версии и презентации. (0-3 баллов)
6. Способность к ведению дискуссии по вопросам, затронутым в исследовании, и наличие обоснованных выводов. (0-5 баллов)
7. Актуальность исследования. Отражение в работе историографии рассматриваемого вопроса, отечественного и зарубежного опыта по рассматриваемой проблеме. (0-5 баллов)
8. Культура речи и ответы на вопросы. (0-3 баллов)
9. Соответствие работы требованиям к оформлению, объем, размещение текста на странице, правильность оформления библиографического аппарата (цитаты, ссылки, сноски), правильность оформления списка литературы, правильность оформления таблиц, диаграмм, приложений. (0-3 баллов)

Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей:

Перевод баллов в оценку	
«неудовлетворительно»	0-10
«удовлетворительно»	11-25
«хорошо»	26—32
«отлично»	33—37

## Список источников и литературы

### Основные источники:

1. ГОСТ 7.1- 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: ИПК. Изд. стандартов, 2014.-48 с.
2. ГОСТ Р 7.0.5.-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М.: Стандартинформ, 2012.- 23 с.
3. Пастухова И.П. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учеб. пособие для студ. учреждений средн. проф. образования/ И.П. Пастухова, Н.В. Тарасова. - М.: «Академия», 2012 г. – 157 с.

### Дополнительные источники:

1. Басаков М.И. От реферата до дипломной работы: рекомендации студентам по оформлению текста: учебное пособие для студентов колледжей и вузов / М.И. Басаков. – Ростов –н/Д., 2013. - 102 с
2. Бережнова Е.В., Краевский В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебн. пособие для студентов средн. пед. учеб. заведений / Е.В. Бережнова, В.В. Краевский.- М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 126 с.
3. Кукушкина В.С. Классификация проектных работ. Теории и методики обучения / В.С. Кукушкина.- Ростов- н/Д, 2011. -241с.
4. История. 10-11 классы: проектная деятельность учащихся/ авт.-сост. О.А. Северина. - Волгоград: Учитель, 2015.-157 с.
5. Мокий М.С. Методология научных исследований: учебник / М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий. - М.: Юрайт, 2014. - 255 с. - (Магистр).
6. Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил / В.В. Радаев - М.: ГУ – ВШЭ: ИНФРВ – М, 2011. – 203с.
7. Данилкина В.Ю. Формирование информационной культуры в процессе проектно-исследовательской деятельности студентов /В.Ю.Данилкина // Научные исследования в образовании.- 2012. - №2 с.17-20.
8. Емельянова Н.В. Проектная деятельность студентов в учебном процессе / Н.В. Емельянова // Высшее образование сегодня.-2011.-№3.-с.82-84.

### Интернет-ресурсы:

[http://www.it-n.ru/Board.aspx?cat\\_no=133205&Tmpl=Themes&BoardId=270361](http://www.it-n.ru/Board.aspx?cat_no=133205&Tmpl=Themes&BoardId=270361) (Сеть творческих учителей)

[http://www.it-n.ru/Board.aspx?cat\\_no=72958&Tmpl=Themes&BoardId=72961](http://www.it-n.ru/Board.aspx?cat_no=72958&Tmpl=Themes&BoardId=72961) (Сеть творческих учителей)