

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Поволжский строительно-энергетический колледж им. П. Мачнева»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

дисциплины

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ: ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА
программ подготовки специалистов среднего звена
по специальностям

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (строительство)

22.02.06 Сварочное производство

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (строительство)

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Самара

2017г.

ОДОБРЕНО

МК *технологии строительства, электроэнергетики и прикладных искусств*

ГАПОУ «ПСЭК им.П.Мачнева»

протокол № ____ от _____ 2017г.

Председатель МК _____ Безбородова Е.А.

РЕКОМЕНДОВАНО

к использованию в образовательном процессе

на заседании методического совета

Протокол № 1 от « ____ » _____ 2017 г.

ВВЕДЕНИЕ

УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!

Методические указания по дисциплине Введение в профессию: общие компетенции профессионала для выполнения практических занятий созданы Вам в помощь для работы на занятиях, подготовки к практическим занятиям, правильного составления отчетов.

Приступая к выполнению практического задания, Вы должны внимательно прочитать цели и задачи занятия, ознакомиться с требованиями к уровню Вашей подготовки в соответствии с ФГОС СПО Введение в профессию: общие компетенции профессионала .

Все задания Вы должны выполнять в соответствии с инструкцией, анализировать полученные в ходе занятия результаты по приведенной методике.

Отчет о практическом занятии Вы должны выполнить по приведенному алгоритму, опираясь на образец.

Наличие положительной оценки по практическим занятиям необходимо для получения зачета по дисциплине Введение в профессию: общие компетенции профессионала, поэтому в случае отсутствия на уроке по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за практическое занятие Вы должны найти время для ее выполнения или передачи.

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Количество часов, отводимых на практические занятия фиксируется в учебном плане образовательной программы по конкретной специальности СПО и далее отражается в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

Тематика и количество часов, отводимых на практические занятия, фиксируется в рабочих программах дисциплин

Максимальная нагрузка по дисциплине 122 ч., в том числе общий объем обязательной аудиторной работы по данной дисциплине (всего занятий) составляет 80ч., из них 77 ч. отводится на практические занятия.

Состав заданий для практических занятий должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть качественно выполнены большинством студентов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: Основание приёма маркировки текста

Продолжительность: 1 час.

Цель работы: освоить чтение текста с маркированием (приём ИНСЕРТ)

Образовательные результаты:

Студент должен:

уметь:

читать текст с маркированием (приём ИНСЕРТ);

знать:

маркирование (приём ИНСЕРТ)

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

Оборудование и материалы

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

Методические указания по выполнению практических занятий

Методы: словесные, практические.

Содержание

1 этап. Организационный момент:

Проверка готовности студентов к уроку.

Вводная беседа преподавателя (определение целей занятия)

2 этап. Выполнение

Чтение текста с маркированием (приём ИНСЕРТ)

Работайте с текстом (Приложение 1)

1. Приступайте к чтению текста, делая пометки на полях:

«V»-такая пометка ставится на полях, если то, что вы читаете, соответствует тому, что вы знаете или думаете;

«-« -такая пометка ставится на полях, если то, что вы читаете, противоречит тому, что вы знаете или думаете;

«+»-такая пометка ставится на полях, если то, что вы читаете, является для вас новым;

«?»-такая пометка ставится на полях, если то, что вы читаете, непонятно или вы хотели бы получить более подробные сведения по данному вопросу.

Таким образом, в процессе чтения вы будете делать четыре типа пометок на полях в соответствии со своими знаниями и пониманием.

3 этап. Закрепление

Прочитав текст, вернитесь к своим первоначальным предположениям и ответьте на следующие вопросы:

- какие ваши знания подтвердились,

- какие ваши представления не подтвердились?

Возможно, вам понадобится прочесть текст ещё раз.

4 этап. Подведение итогов урока

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Выберите текст самостоятельно, после прочтения текста и расстановки пометок на полях заполните маркировочную таблицу. При этом записывайте в неё только ключевые слова или фразы.

«V»	«-«	«+»	«?»

Перечень основной и дополнительной литературы

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: Предварительная работа с источником информации

Продолжительность: 1 час.

Цель работы: научить студентов проводить предварительную работу с источником информации.

Образовательные результаты:

Студент должен:

уметь:

- находить необходимую информацию;

знать:

- источники информации;

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

Оборудование и материалы

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

Методические указания по выполнению практических занятий

Методы: словесные, практические.

Содержание

1 этап. Организационный момент:

Проверка готовности студентов к уроку.

Вводная беседа преподавателя (определение целей занятия)

2 этап Выполнение

1. Прочитайте текст (Приложение 2). Подумайте и запишите, в каких источниках можно почерпнуть дополнительную информацию по данной теме.

2. Вам необходимо дать оценку финансовой доступности услуг доступа в Интернет в 2006г. Бегло (в течение 1-2 минут) просмотрите источник информации (представит преподаватель). Найдите ту часть текста, где содержится необходимая информация, и запишите обозначающую её букву.

3. вам необходимо внести предложения по организации торговой точки для людей, нуждающихся в специальных товарах. В течение 3-4 минут просмотрите текст (Приложение 3), чтобы получить общее представление об их содержании, и запишите номер того текста, который может вам понадобиться для подготовки предложений.

3 этап. Закрепление

Вспомните, каким образом вы выполняли задание. Сформулируйте положения для памятки по предварительной работе с источником и будьте готовы представить их устно.

4 этап. Подведение итогов урока

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Составьте памятку по предварительной работе с источником информации.

Перечень основной и дополнительной литературы

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: Определение информационных дефицитов источника

Продолжительность: 1 час.

Цель работы: научить студентов определять информационные дефициты источников

Образовательные результаты:

Студент должен:

уметь:

- находить дополнительные источники информации;

знать:

- дополнительные источники информации;

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

Оборудование и материалы

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

Методические указания по выполнению практических занятий

Методы: словесные, практические.

Содержание

1 этап. Организационный момент:

Проверка готовности студентов к уроку.

Вводная беседа преподавателя (определение целей занятия)

2 этап. Выполнение

1. Представьте себе, что вы молодой специалист и ищите работу. Вакансии, которые предлагает биржа труда, вас не устраивают, поэтому для поиска работы вы решили воспользоваться услугами коммерческого предприятия-кадрового агентства.

Бегло (в течение 3-5 минут) просмотрите информацию о кадровых агентствах г. Самары.

Напишите, какой информации вам не хватает для того, чтобы окончательно определить для себя, с каким именно агентством заключить договор.

2. Выполните задание стр.17 №6 (1 раздел)

3 этап. Закрепление

2. Выполните задание стр.17 №7(1 раздел)

4 этап. Подведение итогов урока

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Выполните задание стр.20 №8(1 раздел)

Перечень основной и дополнительной литературы

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета

Продолжительность: 1 час.

Цель работы: научить студентов находить источник информации по заданному вопросу пользуясь, поисковыми системами Интернета

Образовательные результаты:

Студент должен:

уметь:

- находить источник информации по заданному вопросу пользуясь, поисковыми системами Интернета;

знать:

- виды поиска в Интернете;

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

Оборудование и материалы

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

Методические указания по выполнению практических занятий

Методы: словесные, практические.

Содержание

1 этап. Организационный момент:

Проверка готовности студентов к уроку.

Вводная беседа преподавателя (определение целей занятия)

2 этап. Выполнение

Виды поиска в Интернете

- поиск внутри одной страницы (команда Find\Найти на этой странице меню браузера)
- поиск на сайте, имеющем такую функцию (соответствующее поле на сайте)
- поиск на сайте, не имеющем такой функции (на Яндекс в расширенном поиске можно задавать адрес сайта)
- поиск по всей сети Интернет (в веб-каталогах или через поисковые системы)

Основные рекомендации по поиску в Интернете

- производя поиск сайта организации или здания, прежде всего обращайтесь к каталогам,
- не ограничивайтесь обращением к одной поисковой машине, сравнивайте результаты, полученные на разных поисковых машинах,
- ищите сайты, являющиеся ключевыми по данной теме – на них может быть множество хорошо отобранных ресурсов,
- у каждой поисковой системы свои правила задания запроса, изучайте «помощь» системы,
- применяйте редкие слова, синонимы,
- старайтесь вести поиск по корням слов (отбрасывая суффиксы, окончания),
- избегайте очень распространенных терминалов или игнорируемых слов («стоп-слова»),
- заглавные буквы используйте только для имен собственных,
- при поиске точной словоформы она обычно заключается в кавычки,

- обращайтесь к найденным «похожим документам» (они могут дать другое направление поиска и ключевые слова),
- пробуйте ограничивать поиск указанием категории каталога,
- получив первые результаты, сужайте поиск, используя поиск «уже найденном».

Выполните задание стр.25 №11

3 этап. Закрепление

Выполните задание оформите ссылку на источник Интернет ресурса (образец стр.16 Интернет-ресурсы)

4 этап. Подведение итогов урока

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Выполните задание: найдите в Интернете сайты кадровых агентств, которые могут предложить вам работу по вашей будущей профессии, оформите ссылки на источники.

Перечень основной и дополнительной литературы

- 1.Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.
- 2.Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: Определение ключевого слова и режима поиска

Продолжительность: 1 час.

Цель работы: научить студентов определять ключевое слово для поиска в Интернете

Образовательные результаты:

Студент должен:

уметь:

- определять ключевое слово для поиска в Интернете;

знать:

- правила определения ключевого слова;

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.
- 2.Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

Оборудование и материалы

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

Методические указания по выполнению практических занятий

Методы: словесные, практические.

Содержание

1 этап. Организационный момент:

Проверка готовности студентов к уроку.

Вводная беседа преподавателя (определение целей занятия)

2 этап. Выполнение

Выполните задание стр.22 №9(1 раздел)

3 этап. Закрепление

Выполните задание стр.23 №10(1 раздел)

4 этап. Подведение итогов урока

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Подготовьте памятку «поиск в сети Интернет»

Перечень основной и дополнительной литературы

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: Извлечение информации по одному основанию

Продолжительность: 1 час.

Цель работы: научить студентов извлекать информацию по одному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска

Образовательные результаты:

Студент должен:

уметь:

- извлекать информацию по одному основанию из одного или нескольких источников;

знать:

- критерии ранжирования информации;

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

3. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

4. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

Оборудование и материалы

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

Методические указания по выполнению практических занятий

Методы: словесные, практические.

Содержание

1 этап. Организационный момент:

Проверка готовности студентов к уроку.

Вводная беседа преподавателя (определение целей занятия)

2 этап. Выполнение

Выполните задание стр.28 №12 (1) (1 раздел)

3 этап. Закрепление

Выполните задание стр.28 №12.2(1 раздел)

4 этап. Подведение итогов урока

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Составьте памятку «Поиск информации по одному основанию, определение структуры для извлечения информации» (используйте Интернет-ресурсы)

Перечень основной и дополнительной литературы

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: Извлечение информации по нескольким основаниям

Продолжительность: 1 час.

Цель работы: научить студентов извлекать информацию по нескольким основаниям из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска

Образовательные результаты:

Студент должен:

уметь:

- извлекать информацию по нескольким основаниям из одного или нескольких источников;

знать:

- критерии ранжирования информации;

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

Оборудование и материалы

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

Методические указания по выполнению практических занятий

Методы: словесные, практические.

Содержание

1 этап. Организационный момент:

Проверка готовности студентов к уроку.

Вводная беседа преподавателя (определение целей занятия)

2 этап. Выполнение

Выполните задание стр.28 №12 (3)(1 раздел)

3 этап. Закрепление

Выполните задание стр.28 №12 (4)(1 раздел)

4 этап. Подведение итогов урока

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Составьте памятку «Поиск информации по нескольким основаниям, определение структуры для извлечения информации» (используйте Интернет-ресурсы)

Перечень основной и дополнительной литературы

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: Группировка информации

Продолжительность: 1 час.

Цель работы: научить студентов группировать и классифицировать информацию в рамках заданной сложной структуры; Предлагает простую структуру для систематизации информационного поиска

Образовательные результаты: студент должен:

уметь:

- группировать информацию в рамках информационного поиска

знать:

- правила группировки информации;

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1.. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011.

2.Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

Оборудование и материалы

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

Методические указания по выполнению практических занятий

Методы: словесные, практические.

Содержание

1 этап. Организационный момент:

Проверка готовности студентов к уроку.

Вводная беседа преподавателя (определение целей занятия)

2 этап. Выполнение

Выполните задание стр.32 №13 (1,2,3) (1 раздел)

3 этап. Закрепление

Выполните задание стр.32 №14 (1 раздел)

4 этап. Подведение итогов урока

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Составьте памятку «Группировка информации»

Перечень основной и дополнительной литературы

1.Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011.

2.Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: Чтение схемы. Составление схемы.

Продолжительность: 1 час.

Цель работы: научить студентов составлять и читать схемы

Образовательные результаты:

Студент должен:

уметь:

- читать и составлять схемы;

знать:

- правила составления схемы;

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011.

2.Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

Оборудование и материалы

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

Методические указания по выполнению практических занятий

Методы: словесные, практические.

Содержание

1 этап. Организационный момент:

Проверка готовности студентов к уроку.

Вводная беседа преподавателя (определение целей занятия)

2 этап. Выполнение

Ознакомьтесь с понятием схема и рекомендациями по составлению схемы.

Выполните задание стр.43 №18 (1,2) (1 раздел)

3 этап. Закрепление

Выполните задание стр.44 №19 (1,2) (1 раздел)

4 этап. Подведение итогов урока

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Составьте памятку «Составление схемы»

Перечень основной и дополнительной литературы

1.Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2.Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: Составление коллажа

Продолжительность: 1 час.

Цель работы: научить студентов составлять коллаж

Образовательные результаты:

Студент должен:

уметь:

- составлять коллаж;

знать:

- правила составления коллажа;

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2.Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

Оборудование и материалы

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

Методические указания по выполнению практических занятий

Методы: словесные, практические.

Содержание

1 этап. Организационный момент:

Проверка готовности студентов к уроку.

Вводная беседа преподавателя (определение целей занятия)

2 этап. Выполнение

Коллажирование - создание целостной композиции из разнородных материалов, позже – приём выражения сущности предмета «не как мы его видим, а как мы его знаем» (П.Пикассо)

Выполните задание стр.47 №20 (1) (1 раздел)

3 этап. Закрепление

Выполните задание стр.48 №20 (2) (1 раздел)

4 этап. Подведение итогов урока

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Подготовьте памятку «Как составить коллаж».

Перечень основной и дополнительной литературы

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: Определение тезиса, вывода и аргументов в источнике

Продолжительность: 1 час.

Цель работы: выделяет в источнике информации вывод или аргументы, обосновывающие определенный вывод

Образовательные результаты:

Студент должен:

уметь:

- выделять в источнике информации вывод или аргументы;

знать:

- структуру доказательств, способы доказательств и методы доказательств;

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

Оборудование и материалы

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

Методические указания по выполнению практических занятий

Методы: словесные, практические.

Содержание

1 этап. Организационный момент:

Проверка готовности студентов к уроку.

Вводная беседа преподавателя (определение целей занятия)

2 этап. Выполнение

Ознакомьтесь со структурой доказательств, способами доказательств и методами доказательств (стр.51)

Выполните задание стр.52 №23 (1 раздел)

3 этап. Закрепление

Выполните задание стр.52 №24 (1 раздел)

4 этап. Подведение итогов урока

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Составьте конспект, используя Интернет- ресурсы, «Методы и способы доказательства»

Перечень основной и дополнительной литературы

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: Тренинг категорических умозаключений

Продолжительность: 1 час.

Цель работы: научить студентов из исходных суждений (посылок) получать новое суждение (следствие)

Образовательные результаты:

Студент должен:

уметь:

- получать из исходных суждений (посылок), новое суждение (следствие);

знать:

- классификацию умозаключений, правила силлогизма;

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

Оборудование и материалы

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

Методические указания по выполнению практических занятий.

Методы: словесные, практические.

Содержание

1 этап. Организационный момент:

Проверка готовности студентов к уроку.

Вводная беседа преподавателя (определение целей занятия)

2 этап. Выполнение

Умозаключение – процесс, при котором из исходных суждений (посылок) получается новое суждение (следствие)

Выполните задание стр.56№25, 26 (1 раздел)

3 этап. Закрепление

Выполните задание стр.59№27 (1 раздел)

4 этап Подведение итогов урока

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Выполните задание стр.61 №28 (1 раздел)

Перечень основной и дополнительной литературы

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: Восстановление и анализ энтимем

Продолжительность: 1 час.

Цель работы: научить студентов проводить восстановление и анализ энтимем

Образовательные результаты:

Студент должен:

уметь:

- проводить восстановление и анализ;

знать:

- что такое анализ и синтез;

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2.Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

Оборудование и материалы

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

Методические указания по выполнению практических занятий

Методы: словесные, практические.

Содержание

1 этап. Организационный момент:

Проверка готовности студентов к уроку.

Вводная беседа преподавателя (определение целей занятия)

2 этап. Выполнение

Выполните задание стр.75№234.3, 334.4 (1 раздел)

3 этап. Закрепление

Выполните задание стр.75№35 (1 раздел)

4 этап. Подведение итогов урока

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Выполните задание стр.75№36 (1 раздел)

Перечень основной и дополнительной литературы

1.Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2.Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: Анализ аргументации; определение ошибок в отношении тезиса и аргументов

Продолжительность: 1 час.

Цель работы: научить студентов точно и ясно формулировать тезисы

Образовательные результаты:

Студент должен:

уметь:

- формулировать тезисы и аргументы;

знать:

- правила тезиса, правила аргументации, правило демонстрации;

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2.Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

Оборудование и материалы

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

Методические указания по выполнению практических занятий

Методы: словесные, практические.

Содержание

1 этап. Организационный момент:

Проверка готовности студентов к уроку.

Вводная беседа преподавателя (определение целей занятия)

2 этап. Выполнение

Ознакомьтесь с правилами тезиса, правилами аргумента и правилом демонстрации (стр.64)

Выполните задание стр.64№29,30 (1 раздел)

3 этап. Закрепление

Выполните задание стр.67№31 (1 раздел)

4 этап. Подведение итогов урока

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Выполните задание стр.67№32 (1 раздел)

Перечень основной и дополнительной литературы

1.Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2.Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: Вывод на основе заданных посылок

Продолжительность: 1 час.

Цель работы: научить студентов методу исследования явлений и процессов, в основе которого лежит изучение составных частей, элементов изучаемой системы.

Образовательные результаты:

Студент должен:

уметь:

- проводить исследования явлений и процессов, в основе которого лежит изучение составных частей, элементов изучаемой системы;

знать:

- правила проведения сравнительного анализа;

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2.Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

Оборудование и материалы

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

Методические указания по выполнению практических занятий

Методы: словесные, практические.

Содержание

1 этап. Организационный момент:

Проверка готовности студентов к уроку.

Вводная беседа преподавателя (определение целей занятия)

2 этап. Выполнение

Ознакомьтесь с правилами проведения сравнительного анализа (стр.73)

Выполните задание стр.71№34 (1 раздел)

3 этап. Закрепление

Выполните задание стр.75№35(1 раздел)

4 этап. Подведение итогов урока

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Выполните задание стр.76№37 (1 раздел)

Перечень основной и дополнительной литературы

1.Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2.Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: Применение техник опровержения

Продолжительность: 1 час.

Цель работы: научить студентов логической операции по обоснованию ложности или необоснованности тезиса

Образовательные результаты:

Студент должен:

уметь:

- обосновывать ложность или необоснованность тезиса;

знать:

- способы опровержения;

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

Оборудование и материалы

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

Методические указания по выполнению практических занятий

Методы: словесные, практические.

Содержание

1 этап. Организационный момент:

Проверка готовности студентов к уроку.

Вводная беседа преподавателя (определение целей занятия)

2 этап. Выполнение

Опровержение-это логическая операция по обоснованию ложности или необоснованности тезиса.

Ознакомьтесь со способами опровержения (стр.71)

Выполните задание стр.72№33 (1 раздел)

3 этап. Закрепление

Составьте памятку «Как сделать опровержение»

4 этап. Подведение итогов урока

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Используя Интернет-ресурсы, напишите конспект «Техника опровержения тезиса и аргумента».

Перечень основной и дополнительной литературы

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: Сравнительный анализ по заданным критериям

Продолжительность: 1 час.

Цель работы: научить студентов проводить сравнительный анализ по заданным критериям

Образовательные результаты:

Студент должен:

уметь:

- проводить сравнительный анализ по заданным критериям;

знать:

- правила проведения сравнительного анализа;

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

Оборудование и материалы

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

Методические указания по выполнению практических занятий

Методы: словесные, практические.

Содержание

1 этап. Организационный момент:

Проверка готовности студентов к уроку.

Вводная беседа преподавателя (определение целей занятия)

2 этап. Выполнение

Выполните задание стр.74№34.2(1 раздел)

3 этап. Закрепление

Выполните задание стр.74№34.3(1 раздел)

4 этап. Подведение итогов урока

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Используя Интернет-ресурсы, напишите конспект «Как проводить сравнительный анализ»

Перечень основной и дополнительной литературы

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: Составление плана деятельности на основе (заданной) известной технологии

Продолжительность: 1 час.

Цель работы: научить студентов составлять план деятельности на основе известной технологии

Образовательные результаты:

Студент должен:

уметь:

- составлять план деятельности на основе (заданной) известной технологии;

знать:

- типы планирования, что такое профессиональное планирование;

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию:
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

Оборудование и материалы

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

Методические указания по выполнению практических занятий

Методы: словесные, практические.

Содержание

1 этап. Организационный момент:

Проверка готовности студентов к уроку.

Вводная беседа преподавателя (определение целей занятия)

2 этап. Выполнение

Оформите проект «Долгосрочное профессиональное планирование», по схеме (см. Приложение)

3 этап. Закрепление

Назовите три типа планирования, чем они отличаются.

4 этап. Подведение итогов урока

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Составьте среднесрочное и краткосрочное планирование.

Перечень основной и дополнительной литературы

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: Определение перечня ресурсов

Продолжительность: 2 час.

Цель работы: научить студентов выявлять свой личный и профессиональный ресурс

Образовательные результаты:

Студент должен:

уметь:

- выявлять свой личный и профессиональный ресурс;

знать:

- личные и профессиональные ресурсы;

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

Оборудование и материалы

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

Методические указания по выполнению практических занятий

Методы: словесные, практические.

Содержание

1 этап. Организационный момент:

Проверка готовности студентов к уроку.

Вводная беседа преподавателя (определение целей занятия)

2 этап. Выполнение

Выявите свой личный и профессиональный ресурс. Продолжите фразы:

«Как человек, я обладаю...», «Как специалист, я обладаю...»

3 этап. Закрепление

Дополните таблицу (см. Приложение) по своему усмотрению. Отметьте знаком «+» в соответствующих клеточках, имеющихся у вас навыков и способности, уточните в каких сферах они проявляются. Полученные плюсы суммируйте. Проанализируйте те навыки и способности, которые набрали большее количество плюсов.

4 этап. Подведение итогов урока

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Используя Интернет-ресурсы, составьте конспект Определение перечня ресурсов.

Перечень основной и дополнительной литературы

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов

Продолжительность: 1 час.

Цель работы: научить студентов проводить количественную и качественную характеристику и обоснования ресурсов

Образовательные результаты:

Студент должен:

уметь:

- проводить количественную и качественную характеристику ресурсов;

знать:

- личные и профессиональные ресурсы;

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

Оборудование и материалы

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

Методические указания по выполнению практических занятий

Методы: словесные, практические.

Содержание

1 этап. Организационный момент:

Проверка готовности студентов к уроку.

Вводная беседа преподавателя (определение целей занятия)

2 этап. Выполнение

На листе бумаги составьте несколько списков (см. Приложение)

3 этап. Закрепление

Проанализируйте списки №2,3,4 и по возможности дополните список. В списке №1 обозначьте три наиболее предпочтительных варианта работы.

4 этап. Подведение итогов урока

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Используя СМИ, соберите информацию о возможности трудоустройства по этим вариантам работы.

Перечень основной и дополнительной литературы

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: Анализ альтернативных ресурсов

Продолжительность: 1 час.

Цель работы: научить студентов проводить анализ альтернативных ресурсов

Образовательные результаты:

Студент должен:

уметь:

- проводить анализ альтернативных ресурсов;

знать:

- альтернативные ресурсы;

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

Оборудование и материалы

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

Методические указания по выполнению практических работ.

Методы: словесные, практические.

Содержание

1 этап. Организационный момент:

Проверка готовности студентов к уроку.

Вводная беседа преподавателя (определение целей работы)

2 этап. Выполнение

Выполните задания (см. Приложение)

3 этап. Закрепление

Напишите на листе бумаги:

А) 10 своих черт характера и особенностей личности, которые вам нравятся;

Б) 10 своих особенностей личности и характера, которые вам не нравятся;

В) 10 своих особенностей личности и характера, которые вы хотели бы иметь в идеале.

Запишите, какие профессии больше всего соответствуют чертам вашего характера.

4 этап Подведение итогов урока

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Используя интернет-ресурсы, составьте конспект Анализ альтернативных ресурсов.

Перечень основной и дополнительной литературы

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: Характеристика ситуации

Продолжительность: 1 час.

Цель работы: научить студентов проводить характеристику ситуации

Образовательные результаты:

Студент должен:

уметь:

- проводить характеристику ситуации;

знать:

- различные ситуации;

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2.Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

Оборудование и материалы

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

Методические указания по выполнению практических занятий

Методы: словесные, практические.

Содержание

1 этап. Организационный момент:

Проверка готовности студентов к уроку.

Вводная беседа преподавателя (определение целей занятия)

2 этап. Выполнение

С помощью образцов схем-схем (см. Приложение) составьте автобиографию и резюме.

3 этап. Закрепление

Проанализируйте требования к работнику, содержащиеся в объявлении о вакансии (см. Приложение)

4 этап. Подведение итогов урока

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Найдите в СМИ объявления о вакансиях, интересующих вас профессий, и проанализируйте их.

Перечень основной и дополнительной литературы

1.Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2.Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями

Продолжительность: 1 час.

Цель работы: научить студентов проводить анализ ситуации в соответствии с заданными критериями

Образовательные результаты:

Студент должен:

уметь:

- проводить анализ ситуации в соответствии с заданными критериями

знать:

- правила проведения анализа ситуации;

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1.Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2.Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

Оборудование и материалы

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

Методические указания по выполнению практических занятий

Методы: словесные, практические.

Содержание

1 этап. Организационный момент:

Проверка готовности студентов к уроку.

Вводная беседа преподавателя (определение целей занятия)

2 этап. Выполнение

Осуществите несколько реальных телефонных звонков по поиску работы.

Используя различные источники, соберите информацию о конкретном предприятии, где вы потенциально хотели бы работать.

3 этап. Закрепление

Имитационно-ролевая игра «Приём на работу»

4 этап. Подведение итогов урока

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Составьте памятку «Адаптация на рабочем месте»

Перечень основной и дополнительной литературы

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: Планирование текущего контроля

Продолжительность: 1 час.

Цель работы: научить студентов проводить планирование текущего контроля

Образовательные результаты:

Студент должен:

уметь:

- проводить планирование текущего контроля;

знать:

- правила проведения текущего контроля;

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

Оборудование и материалы

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

Методические указания по выполнению практических занятий

Методы: словесные, практические.

Содержание

1 этап. Организационный момент:

Проверка готовности студентов к уроку.

Вводная беседа преподавателя (определение целей занятия)

2 этап. Выполнение

Оформление трудовых отношений (трудовой договор и контракт).

Сделайте конспект «Трудовой договор и контракт».

3 этап. Закрепление

Чем трудовой договор отличается от контракта

4 этап. Подведение итогов урока

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Используя интернет-ресурсы, составьте памятку «Оформление трудовых отношений».

Перечень основной и дополнительной литературы

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2.Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление)

Продолжительность: 1 час.

Цель работы: научить студентов составлять продукты письменной коммуникации простой структуры

Образовательные результаты:

Студент должен:

уметь:

- составлять продукты письменной коммуникации;

знать:

- правила составления продуктов письменной коммуникации простой структуры;

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2.Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

Оборудование и материалы

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

Методические указания по выполнению практических занятий

Методы: словесные, практические.

Содержание

1 этап. Организационный момент:

Проверка готовности студентов к уроку.

Вводная беседа преподавателя (определение целей занятия)

2 этап. Выполнение

Расписка-это документ, подтверждающий определённое действие.

Структура расписки, образец документа. (см. Приложение)

Структура заявление, образец документа. (см. Приложение)

Доверенность-документ, поручающий кому-либо определённые действия.

Структура доверенности, образец документа. (см. Приложение)

Акт-документ, удостоверяющий что-либо. (образец документа см. Приложение)

Задание 1. Напишите расписку на получение у коменданта общежития видеоманитфона для проведения какого-то мероприятия.

Задание 2.Составьте заявление о предоставлении работнику учебного отпуска. Текст должен содержать указание на наличие справки с места работы.

Задание 3. Напишите доверенность на получение стипендии.

Задание 4. Напишите акт на списание поломанных стульев в учебном кабинете.

Напишите самостоятельно структуру акта.

3 этап. Закрепление

Составьте памятки «Как написать расписку», «Как написать заявление», «Как написать доверенность», «Как составить акт»

4 этап. Подведение итогов урока

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Напишите расписку, заявление, доверенность и акт, темы берите по своему выбору

Перечень основной и дополнительной литературы

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: Составление служебной записки простой и сложной структуры.

Продолжительность: 1 час.

Цель работы: научить студентов составлять служебные записки простой и сложной структуры.

Образовательные результаты:

Студент должен:

уметь:

- составлять служебные записки простой и сложной структуры;

знать:

- правила составления служебных записок;

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

Оборудование и материалы

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

Методические указания по выполнению практических занятий

Методы: словесные, практические.

Содержание

1 этап. Организационный момент:

Проверка готовности студентов к уроку.

Вводная беседа преподавателя (определение целей занятия)

2 этап. Выполнение

Структура объяснительной записки, образец документа. (см. Приложение)

Структура делового письма, образец документа. (см. Приложение)

Протокол, образец документа. (см. Приложение)

Отчёты (смотри рекомендации Приложение)

Деловое письмо (смотри рекомендации Приложение)

Задание 1. Напишите объяснительную записку о причине несвоевременной поставки комплектующих деталей.

Задание 2. Прочитайте предложенные примеры деловых писем (см. Приложение). Выделите в них основные структурные элементы.

Задание 3. Напишите аналитический отчёт о проведении какого-либо мероприятия в вашем учебном заведении.

3 этап. Закрепление

Составьте памятки «Как написать объяснительную записку», «Как составить протокол»

4 этап. Подведение итогов урока

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Составьте деловое письмо, данные определите по своему усмотрению.

Перечень основной и дополнительной литературы

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2.Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: Оценка продукта письменной коммуникации.

Продолжительность: 1 час.

Цель работы: научить студентов объективно оценивать продукт письменной коммуникации

Образовательные результаты:

Студент должен:

уметь:

- оценивать продукт письменной коммуникации;

знать:

- особенности письменной деловой коммуникации;

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1.Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2.Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

Оборудование и материалы

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

Методические указания по выполнению практических занятий.

Методы: словесные, практические.

Содержание

1 этап. Организационный момент:

Проверка готовности студентов к уроку.

Вводная беседа преподавателя (определение целей занятия)

2 этап. Выполнение

Составьте памятку «Особенности письменной деловой коммуникации»

3 этап. Закрепление

Дайте оценку продукта письменной коммуникации

4 этап. Подведение итогов урока

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Используя интернет –ресурсы, напишите конспект «Письменная коммуникация»

Перечень основной и дополнительной литературы

1.Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2.Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: Тренинг «Барьеры в общении»

Продолжительность: 1 час.

Цель работы: научить студентов преодолевать барьеры в общении

Образовательные результаты:

Студент должен:

уметь:

- преодолевать барьеры в общении;

знать:

- подразделение коммуникативных барьеров;

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

Оборудование и материалы

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

Методические указания по выполнению практических занятий

Методы: словесные, практические.

Содержание

1 этап. Организационный момент:

Проверка готовности студентов к уроку.

Вводная беседа преподавателя (определение целей занятия)

2 этап. Выполнение

1. Задание:

Составьте классификацию «Коммуникативные барьеры»

2. Задание:

Выясните, какие типы барьеров возникают у вас внутри группы, с преподавателями, с родителями, с друзьями (результаты оформите в виде таблицы)

3 этап. Закрепление

Какие коммуникативные барьеры вам известны? Раскройте сущность каждого барьера и приведите примеры из повседневной жизни.

4 этап. Подведение итогов урока

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Используя Интернет-ресурсы, составьте конспект «Барьеры непонимания»

Перечень основной и дополнительной литературы

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: Тренинг интонирования

Продолжительность: 1 час.

Цель работы: научить студентов интонированию

Образовательные результаты:

Студент должен:

уметь:

- применять интонирование в своей речи;

знать:

- что такое интонирование;

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

Оборудование и материалы

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

Методические указания по выполнению практических занятий

Методы: словесные, практические.

Содержание

1 этап Организационный момент:

Проверка готовности студентов к уроку.

Вводная беседа преподавателя (определение целей занятия)

2 этап Выполнение

Проведите тренинг интонирования (см. Приложение)

3 этап Закрепление

Что такое интонирование? Для чего его применяют?

4 этап Подведение итогов урока

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Составьте конспект «Интонирование», используйте Интернет-ресурсы.

Перечень основной и дополнительной литературы

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: Тренинг структурирования устного выступления

Продолжительность: 1 час.

Цель работы: научить студентов выстраивать структуру устного выступления

Образовательные результаты:

Студент должен:

уметь:

- выстраивать структуру устного выступления;

знать:

- основные характеристики хорошего выступления;

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

Оборудование и материалы

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

Методические указания по выполнению практических занятий

Методы: словесные, практические.

Содержание

1 этап. Организационный момент:

Проверка готовности студентов к уроку.

Вводная беседа преподавателя (определение целей занятия)

2 этап. Выполнение

Основные характеристики хорошего выступления: (см. Приложение)

-определение целей выступления (проинформировать, убедить, развлечь);

-чёткое представление о теме, основной мысли т построения высказывания;

-содержательность и ясность высказывания.

Ознакомьтесь с правилами оформления, структурирования содержания, чтобы ваше выступление было более эффективным. (см. Приложение)

1.Задание:

Запишите кратко ситуацию, когда вы выступаете с сообщениями, докладами.

3 этап. Закрепление

Продолжите перечень основных характеристик хорошего выступления, используя приведённые цитаты. Обсудите полученные результаты в группе. (см. Приложение)

4 этап. Подведение итогов урока

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Составить памятку «Характеристика этапов монологической речи»

Перечень основной и дополнительной литературы

1.Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2.Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка.

Продолжительность: 1 час.

Цель работы: научить студентов основам искусства публичного выступления

Образовательные результаты:

Студент должен:

уметь:

- публично выступать;

знать:

- характеристику этапов публичного выступления;

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2.Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

Оборудование и материалы

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

Методические указания по выполнению практических занятий

Методы: словесные, практические.

Содержание

1 этап. Организационный момент:

Проверка готовности студентов к уроку.

Вводная беседа преподавателя (определение целей занятия)

2 этап. Выполнение

Ознакомьтесь с характеристикой этапов выступления. (см. Приложение)

Задание:

Подготовьте небольшое сообщение (тему возьмите на ваше усмотрение)

Проведите самооценку своего выступления, выявите недостатки и достоинства.

3 этап. Закрепление

Дайте оценку выступления, выявите недостатки и достоинства.

4 этап. Подведение итогов урока

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Подготовьте памятку «Психологическая и физическая подготовка к выступлению»

Перечень основной и дополнительной литературы

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: Презентация, выступление, самооценка, оценка

Продолжительность: 1 час.

Цель работы: научить студентов правильно подготовить устную презентацию

Образовательные результаты:

Студент должен:

уметь:

- подготовить устную презентацию;

знать:

- правила подготовки презентации;

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

Оборудование и материалы

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

Методические указания по выполнению практических занятий

Методы: словесные, практические.

Содержание

1 этап. Организационный момент:

Проверка готовности студентов к уроку.

Вводная беседа преподавателя (определение целей занятия)

2 этап. Выполнение

(см. Приложение) Как правильно подготовить наглядные материалы для презентации. Какие наглядные материалы могут сопровождать выступление.

Работайте со стенограммой презентации (см. Приложение). Разработайте содержание наглядных материалов, помогающих понять суть этой презентации. Предложите варианты представления наглядных материалов для разных носителей (например, используется стационарный бумажный носитель, мультимедийный проектор и т.д.)

3 этап. Закрепление

Используя информационный источник (см. Приложение), подготовьте устную презентацию на тему «Что такое хорошее устное выступление». Соберите дополнительный материал на данную тему из других источников информации. Подготовьте текст выступления и наглядные материалы, позволяющие более эффективно донести до слушателей основные идеи.

4 этап. Подведение итогов урока

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Составьте памятку «Как правильно подготовить устную презентацию»

Перечень основной и дополнительной литературы

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2.Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: Восприятие общей и фактической информации в многочисленном высказывании

Продолжительность: 1 час.

Цель работы: научить студентов восприятию общей и фактической информации в многочисленном высказывании

Образовательные результаты:

Студент должен:

уметь:

- воспринимать общую и фактическую информацию в многочисленном высказывании;

знать:

- правила подготовки и планирования групповых собраний;

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1.Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2.Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

Оборудование и материалы

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

Методические указания по выполнению практических занятий

Методы: словесные, практические.

Содержание

1 этап. Организационный момент:

Проверка готовности студентов к уроку.

Вводная беседа преподавателя (определение целей занятия)

2 этап. Выполнение

Составьте памятку «Подготовка группового собрания», «Проведение и завершение группового собрания»

Назовите причины, по которым группам нужно проводить собрания.

3 этап. Закрепление

Что нужно записывать в протоколы собраний? Прокомментируйте свой ответ.

4 этап. Подведение итогов урока

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Приведите примеры телепередач, где используются различные виды спора. Какие из них вы смотрите чаще? Кто из ведущих вам наиболее симпатичен? Почему?

Перечень основной и дополнительной литературы

1.Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2.Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: Определение процедуры групповой коммуникации

Продолжительность: 1 час.

Цель работы: научить студентов процедуре групповой коммуникации

Образовательные результаты:

Студент должен:

уметь:

- работать в группе;

знать:

- правила работы в группе;

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

Оборудование и материалы

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

Методические указания по выполнению практических занятий

Методы: словесные, практические.

Содержание

1 этап. Организационный момент:

Проверка готовности студентов к уроку.

Вводная беседа преподавателя (определение целей занятия)

2 этап. Выполнение

Задание

Преимущества и недостатки групповой работы. Работу в группах организуйте сами: сначала работать индивидуально, а потом обсудить в группе или методом мозгового штурма.

(см. Приложение)

3 этап. Закрепление

Составьте памятку «Правила работы в группе» (см. Приложение)

4 этап. Подведение итогов урока

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Используя Интернет-ресурсы, напишите конспект «Эффективность групповой работы»

Перечень основной и дополнительной литературы

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: Определение вопросов для группового обсуждения

Продолжительность: 1 час.

Цель работы: научить студентов определять вопросы для группового обсуждения

Образовательные результаты:

Студент должен:

уметь:

- работать в группе;

знать:

- правила работы в группе;

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

Оборудование и материалы

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

Методические указания по выполнению практических занятий

Методы: словесные, практические.

Содержание

1 этап. Организационный момент:

Проверка готовности студентов к уроку.

Вводная беседа преподавателя (определение целей занятия)

2 этап. Выполнение

Задание.

В группах по 8-9 человек составьте краткую характеристику вашей учебной группы. При описании используйте следующие вопросы: (см. Приложение)

3 этап. Закрепление

Выпуск стенгазеты. В течение одного часа вашей группе нужно выпустить газету. Для выполнения этой работы вам нужно» (см. Приложение)

По окончании работы заполните анкету с вопросами по самооценке результатов своей деятельности. (см. Приложение)

4 этап. Подведение итогов урока

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Используя Интернет - ресурсы, напишите конспект «Групповое обсуждение»

Перечень основной и дополнительной литературы

1.Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2.Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: Тренинг группового взаимодействия

Продолжительность: 1 час.

Цель работы: научить студентов групповому взаимодействию

Образовательные результаты:

Студент должен:

уметь:

- работать в группе;

знать:

- правила успешного сотрудничества;

±

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2.Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

Оборудование и материалы

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

Методические указания по выполнению практических занятий

Методы: словесные, практические.

Содержание

1 этап. Организационный момент:

Проверка готовности студентов к уроку.

Вводная беседа преподавателя (определение целей занятия)

2 этап. Выполнение

Задание 1.

Составьте памятку «Успешное сотрудничество» (см. Приложение)

Задание 2.

Выпуск стенгазеты. В течение одного часа вашей группе нужно выпустить газету. Для выполнения этой работы вам нужно» (см. Приложение)

По окончании работы заполните анкету с вопросами по самооценке результатов своей деятельности. (см. Приложение)

3 этап. Закрепление

Продолжите предложение:

Сотрудничество - это...

4 этап. Подведение итогов урока

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Назовите причины, которые могут помешать успешному сотрудничеству.

Перечень основной и дополнительной литературы

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы

Продолжительность: 1 час.

Цель работы: научить студентов анализировать и обсуждать результаты работы

Образовательные результаты:

Студент должен:

уметь:

- анализировать и обсуждать результаты работы;

знать:

- правила составления различных работ;

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

Оборудование и материалы

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

Методические указания по выполнению практических занятий

Методы: словесные, практические.

Содержание

1 этап. Организационный момент:

Проверка готовности студентов к уроку.

Вводная беседа преподавателя (определение целей занятия)

2 этап. Выполнение

Проанализируйте и обсудите стенгазеты. Выберите критерии, по которым вы будете оценивать работы.

3 этап. Закрепление

Какие критерии вы считаете наиболее важными. Почему?

4 этап. Подведение итогов урока

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Составьте памятку «Анализ результатов работы»

Перечень основной и дополнительной литературы

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии

Продолжительность: 1 час.

Цель работы: научить студентов понимать сущность профессиональной деятельности в рамках профессии

Образовательные результаты:

Студент должен:

уметь:

- Понимает сущность профессиональной деятельности в рамках профессии;

знать:

- сущность профессиональной деятельности в рамках профессии;

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

Оборудование и материалы

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

Методические указания по выполнению практических занятий

Методы: словесные, практические.

Содержание

1 этап. Организационный момент:

Проверка готовности студентов к уроку.

Вводная беседа преподавателя (определение целей занятия)

2 этап. Выполнение

Задание: Сделать презентацию своей будущей профессии.

3 этап. Закрепление

Обсуждение результатов работы.

4 этап. Подведение итогов урока

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Используя Интернет-ресурсы найдите дополнительную информацию о своей будущей профессии.

Перечень основной и дополнительной литературы

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: Требования работодателей и возможности трудоустройства. Перспективы карьерного роста и организация бизнеса. Социальное значение профессиональной деятельности в рамках специальности

Продолжительность: 1 час.

Цель работы: научить студентов быть готовыми к собеседованию, строить общение с работодателем, научить студентов выявлять свою профессиональную направленность и тип профессиональной карьеры

Образовательные результаты:

Студент должен:

уметь:

- владеет технологией ответов на вопросы работодателя;
- выявлять тип профессиональной карьеры;
- выявлять профессиональную направленность;

знать:

- классификацию профессий по предмету труда и характеру труда;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);
- технология трудоустройства.

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

Оборудование и материалы

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

Методические указания по выполнению практических занятий

Методы: словесные, практические.

Содержание

1 этап. Организационный момент:

Проверка готовности студентов к уроку.

Вводная беседа преподавателя (определение целей занятия)

2 этап. Выполнение

Подготовьте памятку «Технология трудоустройства» (см. Приложение)

Подготовьте памятку «Организация собеседования» (см. Приложение)

Результаты своей работы обсудите в группе.

Заполните таблицы. Работайте с приложением.

3 этап. Закрепление

Составьте своё резюме и автобиографию. Чем резюме отличается от автобиографии. (см. Приложение)

Сделайте вывод о своей профессиональной направленности и типе профессиональной карьеры.

4 этап. Подведение итогов урока

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Подготовьте памятку «Подготовка к вопросам работодателя»

Перечень основной и дополнительной литературы

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: Тренинг постановки вопросов

Продолжительность: 1 час.

Цель работы:

Студент должен:

уметь:

- составлять разные по форме вопросы;

знать:

- разные по формы вопросы;

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

Оборудование и материалы

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

Методические указания по выполнению практических занятий

Методы: словесные, практические.

Содержание

1 этап. Организационный момент:

Проверка готовности студентов к уроку.

Вводная беседа преподавателя (определение целей занятия)

2 этап. Выполнение

Теоретический материал

Закрытый вопрос — это вопрос, на который можно дать однозначный ответ («да», «нет», назвать точную дату, имя или число и т.п.) Например: «Вы живете в Москве?» — «Нет». «Вы водите машину?» — «Да». «Какой вуз окончили и когда?» — «МГУ, в 1992 году».

Закрытые вопросы должны быть точно сформулированы, предполагать краткие ответы. Обычно они либо начинаются с местоимения «Вы», либо содержат его в вопросительной конструкции. Например, «Вы утверждаете, что...», «Не будете ли Вы возражать, если...», «Вы не будете отрицать, что...».

Открытый вопрос — это вопрос, на который трудно ответить кратко, он требует какого-то объяснения, мыслительной работы. Такие вопросы начинаются со слов «почему», «зачем», «каким образом», «каковы ваши предложения», «каким будет ваше решение по поводу» и т. п., а это предполагает развернутый ответ в свободной форме. Открытые вопросы задаются с целью получить дополнительные сведения или выяснить реальные мотивы и позицию собеседника, они дают ему возможность маневрирования и более обширного высказывания.

Наводящие вопросы — вопросы, сформулированные так, чтобы подсказать собеседнику ожидаемый от него ответ.

Основные вопросы — открытые или закрытые вопросы, которые планируются заранее.

Второстепенные, или последующие, вопросы — запланированные или спонтанные, которые задаются для уточнения ответов на основные вопросы.

Альтернативный вопрос представляет собой нечто среднее: задается он в форме открытого вопроса, но при этом предлагается несколько заранее заготовленных вариантов ответа.

Например: «Каким образом вы решили стать юристом: сознательно выбрали эту специальность, пошли по стопам родителей, решили поступать вместе с другом или сами не знаете почему?»; «Как вы считаете, когда нам лучше провести следующее заседание: уже на этой неделе или перенесем его на следующую?».

Риторические вопросы не требуют прямого ответа и задаются с целью вызвать у партнеров ту или иную реакцию: акцентировать их внимание, заручиться поддержкой со стороны участников деловой встречи, указать на нерешенные проблемы. Например: «Можем ли мы считать произошедшее нормальным явлением?»; «Мы ведь придерживаемся единого мнения по данному вопросу?»; «Когда наконец люди научатся понимать друг друга?».

Переломные вопросы удерживают беседу в строго установленных рамках или же поднимают целый комплекс новых проблем. К тому же они обычно позволяют выявить уязвимые места в позиции партнера. Приведем примеры: «Как вы представляете себе перспективы развития вашего отдела?»; «Как вы считаете: нужно ли радикально изменять систему управления в крупных организациях?».

Вопросы для обдумывания вынуждают собеседника тщательно анализировать и комментировать то, что было сказано. Например: «Сумел ли я убедить вас в необходимости пересмотреть условия договора или вы считаете, что мы справимся с создавшейся ситуацией?»; «Какие меры вы можете принять?»; «Правильно ли я понял ваше предложение о том, что...?»; «Считаете ли вы, что...?».

Цель этих вопросов — создать атмосферу взаимопонимания, подвести промежуточные и окончательные итоги деловой беседы.

Зеркальный вопрос состоит в повторении с вопросительной интонацией части утверждения, произнесенного собеседником, чтобы заставить его увидеть свое утверждение с другой стороны. Это позволяет (не противореча собеседнику и не опровергая его утверждений) оптимизировать разговор, привнести в него новые элементы, придающие диалогу подлинный смысл и открытость. Такой прием дает гораздо лучшие результаты, чем круговорот вопросов «почему?», которые обычно вызывают защитную реакцию, отговорки, поиски мнимых причин, унылое чередование обвинений и самооправданий и в результате приводят к конфликту.

Контрольные вопросы помогают управлять вниманием партнера, позволяют вернуться к предыдущим этапам работы, а также проверить достигнутое понимание.

Следует отметить, что контрольные вопросы типа «кто, что?» ориентированы на факты, а вопросы «как, зачем?» в большей мере направлены на человека, его поведение, внутренний мир.

К вышеописанным типам вопросов следует добавить так называемые **вопросы-капканы**, которые может задавать оппонент инициатору общения. Последний должен уметь не только правильно задавать вопросы, но и отвечать на них, при этом учитывая цели оппонента. В процессе общения следует быть готовым к следующим типам вопросов-капканов.

Задание: (работа в парах)

Составьте разные по форме вопросы по одной из выбранных вами тем

3 этап. Закрепление

Напишите шесть вопросов для проведения опроса, по теме «Самый интересный сериал».

Используйте разные по форме вопросы.

4 этап. Подведение итогов урока

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Составьте памятку по составлению анкеты

Перечень основной и дополнительной литературы

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011

Критерии оценки выполнения ПЗ

Оценивая итоговое задание, преподаватель ставит отметку:

«5» – работа соответствует всем критериям, студенты демонстрируют творческий подход, самостоятельно находят дополнительный материал;

«4» – работа не соответствует 1-2 критериям;

«3» – работа не соответствует более чем 2-м критериям;

«2» – работа не соответствует ни одному из критериев.

Критерии для оценки самостоятельной деятельности студента:

Практические занятия оцениваются преподавателем, исходя из следующих критериев успешности итоговых работ:

1) соответствие содержания занятия заявленной теме и оформление в соответствии с существующими требованиями;

2) логика изложения, взаимосвязь структурных элементов занятия;

3) объем, характер и качество использованных источников;

4) обоснованность выводов, их глубина, оригинальность;

5) теоретическая и методическая достаточность, стиль и качество оформления.