

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
ГАПОУ «ПСЭК им. П. Мачнева»


В.И. Сидоров

«15» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ «ПСЭК им. П. Мачнева»


М.А. Романовский

«15» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете старост
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Самарской области
«Поволжский строительно-энергетический колледж
им. П. Мачнева»

I. Общие положения

1. Совет старост является органом студенческого самоуправления и выполняет консультативные функции при директоре колледжа.
2. Совет старост работает под непосредственным руководством социального педагога колледжа.
3. Совет старост работает по плану, утвержденному заместителем директора по социально-педагогической работе.
4. Основными задачами Совета старост являются:
 - формирование единых сплоченных коллективов учебных групп;
 - повышение роли ученических коллективов в организации учебно-воспитательного процесса в колледже;
 - улучшение учебной дисциплины обучающихся, повышение успеваемости, активное вовлечение в общественную работу.

II. Состав Совета старост и режим его работы

1. В Совет старост входят все старосты учебных групп колледжа.
2. Старосты учебных групп осуществляют деятельность в соответствии с Положением «О старосте учебной группы» (Приложение № 1).
3. Состав Совета старост утверждается заместителем директора по социально-педагогической работе на учебный год.
4. В случае досрочного переизбрания старосты в учебной группе, он выводится из состава Совета старост и на его место утверждается вновь избранный староста учебной группы.
5. Совет старост проводит заседания не реже одного раза в месяц.

6. Заседания Совета старост проводятся при наличии не менее двух третей состава Совета.
7. Решение Совета старост считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Совета.
8. Заседания и принятые решения оформляются протокольно. Протоколы ведет секретарь Совета старост, избранный большинством голосов членов Совета.
9. Решение Совета старост в 2-х- дневный срок доводится до сведения заместителя директора по социально-педагогической работе колледжа и после его согласия с принятым решением, оно доводится до сведения коллективов учебных групп для ознакомления или исполнения.

III. Содержание деятельности Совета старост

1. Оказывает помощь мастерам производственного обучения, классным руководителям и кураторам учебных групп в руководстве учебной группой.
2. Заслушивает на заседаниях отчеты старост учебных групп о состоянии учебно-воспитательной работы в группе.
3. Анализирует посещаемость занятий обучающимися, уровень их успеваемости.
4. Заслушивает на заседаниях обучающихся, допустивших значительные пропуски учебных занятий без уважительных причин, неуспевающих учащихся и студентов.
5. Приглашает на заседания родителей обучающихся для ознакомления их с результатами успеваемости и посещаемости учебных групп в целом и отдельных обучающихся.
6. Контролирует выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка и поведения для студентов колледжа.
7. Вносит предложения о дисциплинарных взысканиях или поощрениях обучающихся.
8. Принимает участие в организации мероприятий в колледже.

**Положение
о старосте учебной группы
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Самарской области
«Поволжский строительно-энергетический колледж
им. П. Мачнева»**

I. Общие положения

1. Староста группы избирается общим собранием обучающихся группы из числа успевающих и дисциплинированных студентов.
2. Староста учебной группы избирается на учебный год.
3. Староста учебной группы работает под руководством мастера п/о, классного руководителя или куратора и выполняет указания заведующего отделением, старшего мастера, заместителей директора и директора.

II. Обязанности старосты

1. Поддержание дисциплины в группе.
2. Проверка явки обучающихся группы на занятия.
3. Организация дежурства в группе во время учебных занятий.
4. Контроль за сохранностью учебного оборудования, инвентаря и мебели в учебном помещении, в котором занимается группа.
5. Представление в учебную часть оправдательных документов о пропусках и опозданиях студентов.
6. Участие в работе структур студенческого самоуправления колледжа и отделений.
7. Посещение совместно с мастером п/о, классным руководителем или куратором обучающихся группы на дому.
8. Участие в работе родительских собраний.