

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ «ПСЭК им. П. Мачнева»

М.А. Романовский

« 20 12 » г.



**Должностная инструкция
социального педагога
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Самарской области
«Поволжский строительно-энергетический колледж им. П. Мачнева»**

I. Общие положения

1. Социальный педагог планирует и организует социально-педагогическую работу в колледже, осуществляет комплекс мер по воспитанию, обучению и социальной защите обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Социальный педагог назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора колледжа.
3. Социальный педагог назначается из числа лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование.
4. Социальный педагог в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами федерального и регионального уровней в сфере профобразования, Уставом колледжа и локальными актами колледжа.
5. Замещение по должности социального педагога во время его отсутствия осуществляет другой социальный педагог колледжа.

II. Должностные обязанности

1. Планирует и организует деятельность педагогического коллектива в рамках своей компетенции.
2. Определяет задачи, формы и методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем обучающихся, принимает меры по реализации их прав и свобод.
3. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в колледже, содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся.
4. Способствует развитию творческих способностей обучающихся, привлекает их к занятиям в предметных кружках, клубах по интересам, коллективах художественной самодеятельности, кружках технического творчества и т.д.
5. Оказывает методическую помощь педагогическим работникам колледжа и родителям обучающихся по социально-педагогическим вопросам и воспитательной работе, проводит тематические семинары, тренинги.
6. Выявляет инновационные технологии социально-педагогической работы, обеспечивает их внедрение в практику работы педагогического коллектива.

7. Организует и проводит массовые мероприятия с обучающимися.
8. Изучает психолого–медико–педагогические особенности личности детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявляет их интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.
9. Изучает условия жизни детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечивает соблюдение гарантий и льгот.
10. Участвует в разработке социальных проектов и программ, направленных на развитие социальных инициатив.
11. Взаимодействует с опекунами, органами опеки и попечительства, специалистами социальных и молодежных служб, служб занятости, благотворительными организациями и др. в оказании помощи нуждающимся детям–сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей.
12. Выступает посредником между обучающимися и колледжем, семьей, опекунами, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.
13. Осуществляет работу по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов обучающихся из числа детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
14. Ведет установленную планирующую и отчетную документацию.
15. Выполняет требования охраны труда и противопожарной безопасности.
16. Повышает свой профессиональный уровень.

III. Права

1. Знакомится с документацией, необходимой для успешного выполнения должностных обязанностей.
2. Обращается с запросами в учреждения и ведомства по вопросам защиты прав и интересов обучающихся.
3. Может иметь педагогическую нагрузку в соответствии со своей специальностью.
4. Участвует в мероприятиях, совещаниях, проводимых в колледже. Посещает учебные занятия в соответствии с планом работы.
5. Вносит предложения по совершенствованию социально–педагогической работы в колледже.
6. Ходатайствует о поощрении обучающихся за успехи в учебе и общественной работе.
7. Вызывает родителей обучающихся или лица, их заменяющие, для бесед в рамках своих полномочий.

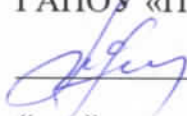
IV. Взаимодействие по должности

1. Социальный педагог работает под непосредственным руководством руководителя социально-педагогического отдела.
2. В своей деятельности социальный педагог взаимодействует:
 - с преподавателями;
 - с мастерами производственного обучения;
 - с классными руководителями;
 - с кураторами учебных групп;

- с воспитателями общежитий;
- с библиотекой.

Согласовано

Председатель Совета
ГАПОУ «ПСЭК им. П. Мачнева»

 В.И. Сидоров
« » 20 г.

Ознакомлен

« » 20 г.