

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ «ПСЭК им. П. Мачнева»

М.А. Романовский

«30» сентября 2019 г.



**Должностная инструкция  
педагога дополнительного образования  
государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Самарской области  
«Поволжский строительно-энергетический колледж им. П. Мачнева»**

**I. Общие положения**

1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», Закона «Об образовании в Российской Федерации».
2. Педагог дополнительного образования назначается на должность и освобождается от неё в установленном законодательством порядке приказом директора колледжа.
3. Педагог дополнительного образования назначается из числа лиц, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки». У назначаемого лица должны отсутствовать ограничения на занятие педагогической деятельностью, установленные законодательством Российской Федерации.
4. Назначаемое лицо должно обладать знаниями и умениями, необходимыми для выполнения должностных обязанностей, указанных в настоящей инструкции, из числа приведенных в применяемом профессиональном стандарте.
5. Педагог дополнительного образования в своей работе руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законодательством РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, регулирующими вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся и их социальной защиты, Уставом колледжа, локальными актами колледжа.



6. На время отсутствия педагога дополнительного образования (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном законодательством порядке приказом директора колледжа, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных обязанностей.

## **II. Функции педагога дополнительного образования**

1. Организация досуговой деятельности обучающихся колледжа.
2. Организация и проведение массовых досуговых мероприятий.

## **III. Должностные обязанности**

1. Разрабатывает тематические планы и программы работы коллективов художественной самодеятельности.
2. Проводит в соответствии с графиком репетиции, осуществляет музыкальное сопровождение занятий, формирует у обучающихся навыки ансамблевого исполнения, способствует развитию у них художественного вкуса, расширению музыкально-образных представлений и восприятию творческой индивидуальности, организует их самостоятельную деятельность, используя современные образовательные технологии.
3. Читает с листа, транспонирует музыкальные произведения.
4. Комплектует состав кружка, секции, студии, клубного объединения и других форм внеурочной работы с обучающимися и принимает меры по его сохранению в течение срока работы.
5. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств, методов работы, исходя их психофизической, социально-экономической целесообразности и материальной базы колледжа.
6. Принимает участие в оздоровительных, воспитательных, профориентационных и других мероприятиях (в т.ч. массовых), предусмотренных планом работы колледжа.
7. Формирует репертуар художественного ансамбля в соответствии с праздничными датами и тематическими мероприятиями.
8. Поддерживает одаренных и талантливых обучающихся.
9. Организует творческие музыкально-вокальные конкурсы среди обучающихся, участвует в прослушиваниях, формирует состав вокального ансамбля.
10. Участвует в планировании, подготовке и проведении массовых досуговых мероприятий.
11. Разрабатывает сценарии досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок.
12. Осуществляет документационное обеспечение проведения досуговых мероприятий.
13. Соблюдает права и свободы обучающихся.
14. Выполняет требования охраны труда и противопожарной безопасности.
15. Отвечает за жизнь и здоровье обучающихся в период занятий.
16. Повышает свою квалификацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Проходит обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
18. Проходит, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, аттестацию на соответствие занимаемой должности.
19. Соблюдает Устав колледжа, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность.

#### IV. Права

1. Требует создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.
2. Представляет предложения по совершенствованию деятельности ансамбля.
3. Получает от персонала колледжа информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
4. Посещает внеурочные мероприятия.
5. Иные права, предусмотренные для педагогических работников действующим законодательством и локальными нормативными актами.

#### V. Ответственность

1. За неисполнение или некачественное исполнение своих должностных обязанностей несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами.
2. За иные правонарушения (проступки), совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности, несет ответственность, предусмотренную действующим трудовым, административным, гражданским и уголовным законодательством.

#### VI. Взаимодействие по должности

1. Педагог дополнительного образования подчиняется руководителю социально-педагогического отдела.
2. В своей работе педагог дополнительного образования взаимодействует:
  - с заместителями директора и руководителями отделов;
  - с преподавателями;
  - с мастерами производственного обучения;
  - с кураторами учебных групп и классными руководителями;
  - с социальными педагогами;
  - с педагогами-психологами.

Согласовано

Председатель Совета  
ГАПОУ «ПСЭК им. П. Мачнева»

А. Г. Тарасов

«27» 09 2019 г.

Ознакомлен

«\_\_» 20\_\_ г.