

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
ГАПОУ «ПСЭЖ им. П. Мачнева»

 А. Г. Тарасов

«14» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ «ПСЭЖ им. П. Мачнева»

 В. И. Бочков

«14» января 2021 г.



Положение

о службе содействия трудоустройству выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский строительно-энергетический колледж им. П. Мачнева»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников (далее - ССТВ) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский строительно-энергетический колледж им. П. Мачнева» (далее - Колледж).
- 1.2. ССТВ осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.
- 1.3. ССТВ создается путем утверждения постоянного состава работников учреждения, выполняющих функции ССТВ, без образования отдельного структурного подразделения.
- 1.4. В своей деятельности ССТВ действует на основании Устава Колледжа, настоящего положения и руководствуется Письмом Минобрнауки РФ от 18.01.2010 №ИК-35/03 «О создании и функционировании Центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», законодательными и иными нормативными актами, действующими на территории РФ.

2. Цели и задачи Центра

- 2.1. Основной целью деятельности ССТВ является содействие трудоустройству выпускников Колледжа в соответствии с полученной профессией (специальностью).
- 2.2. Для достижения этой цели ССТВ осуществляет:
 - сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

- проведение организационных мероприятий («Дней открытых дверей для работодателей», круглых столов, конференций, ярмарок вакансий, презентаций и пр.) с представителями работодателей;
- формирование банка вакансий по профессиям (специальностям) для выпускников Колледжа;
- проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства;
- проведение мониторингов различных направлений деятельности Колледжа в части содействия трудоустройства выпускников;
- предоставление учредителям и федеральным органам государственной исполнительной власти, в чью сферу деятельности входят вопросы трудоустройства молодых специалистов, информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности Колледжа в части содействия трудоустройства выпускников;
- методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников Колледжа;
- анализ трудоустройства выпускников;
- сбор, анализ и предоставление информации обучающимся о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- проведение мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся Колледжа;
- оказание консультативных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости молодых специалистов;
- участие в различных научно-исследовательских программах и проектах по направлениям деятельности ССТВ;
- установление и поддержка связи с выпускниками и работодателями;
- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках Колледжа;
- анализ деятельности ССТВ;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- размещение информации ССТВ на сайте Колледжа;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных учреждений.

2.3. Основные функции:

- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников;
- формирование информационно-аналитических материалов по проблемам трудоустройства выпускников;
- подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников;

- разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (профориентация, презентации, круглые столы);
- разработка предложений по вопросам трудоустройства выпускников;
- при необходимости ССТВ выполняет другие поручения руководства Колледжа по профилю своей работы.

3. Структура и организация работы ССТВ

3.1. Руководителем ССТВ является его председатель, назначаемый приказом директора Колледжа, осуществляющий свои функции на основании Устава Колледжа, приказа о назначении и настоящего положения.

3.2. Деятельность ССТВ осуществляется на основе планов мероприятий, разрабатываемых на долгосрочную и краткосрочную перспективу, согласованных с планами работы других структурных подразделений Колледжа, утверждаемых директором Колледжа.

3.3. ССТВ правомочен решать все вопросы, находящиеся в его компетенции.

3.4. Контроль за деятельностью ССТВ осуществляется в соответствии с принятой в Колледже системой контроля на основе представляемых руководством Колледжа отчетов, аналитических справок и иной информации.

4. Заключительные положения

- 4.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ и Уставу Колледжа.

ПРИНЯТО

с учетом мнения Студенческого совета
протокол № 7-1 от «11» 01 2021 г.

с учетом мнения Совета родителей
протокол № 2 от «11» 01 2021 г.