

**Программа
мероприятий, посвященных празднованию 80 - летию системы профессионально-технического
образования России и
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Самарской области
«Поволжский строительно-энергетический колледж им. П. Мачнева»**

| № п/п | Направление | Мероприятия | Сроки | Ответственный за выполнение |
|-------|---|---|---------------|---|
| 1. | Организационные мероприятия | 1. Разработка приказа о создании организационного комитета колледжа и программы по организации и проведению праздничных мероприятий | До 18.09.2020 | Первый заместитель директора |
| | | 2. Рассмотрение на Совете руководства Плана мероприятий и Программы по их организации и проведению | До 18.09.2020 | Первый заместитель директора Руководитель СПО. |
| | | 3. Доведение Плана и Программы до ответственных за выполнения лиц и сотрудников колледжа | До 18.09.2020 | Руководитель СПО |
| | | 4. Рассмотрение вопросов подготовки и участия в мероприятия по празднованию 80-летия системы ПТО России и колледжа на Студенческом Совете | До 18.09.2020 | Руководитель СПО соц.педагога |
| | | 5. Составление списка сотрудников колледжа для награждения , подготовка документов для представления к наградам различного уровня | До 20.09.2020 | Руководитель СПО инспектор по кадрам |
| 2. | Работа по сбору и оформлению материалов по истории колледжа | 1 Поиск, систематизация и оформление архивных материалов по истории колледжа. | до 27.09.2020 | Социальный педагог |
| | | 2. Обновление страницы на сайте по истории колледжа. | До 27.09.2020 | Инженер-программист |

| | | | | |
|----|------------------------------|---|------------------|--|
| | | 3.Подготовка списка выпускников, достигших значительных успехов в профессиональной деятельности. | до 15.11. 2020 | Заместители директора, зав. отделениями |
| 3. | Издательская деятельность | 1.Подготовка и размещение статей об истории колледжа в издания: «Образование. Самарский регион», «Волжская коммуна», «Социальная газета» | До 27.11. 2020 | Первый заместитель директора |
| | | 3.Создание видеофильма об истории колледжа и размещение его на сайте ОУ. | До 27.11.2020 | Инженер-программист |
| 4. | Работа с ветеранами колледжа | 1.Сбор и систематизация материалов о ветеранах колледжа | До 21.09.2020 | Соц. Педагоги. Совет колледжа |
| | | 2. Подготовка списков преподавателей и сотрудников, работающих в колледже более 20 лет. | До 21.09.2020 | Инспектор по кадрам |
| 5. | Организация мероприятий | 1. Проведение конкурсов творческих работ преподавателей, студентов, военно-спортивных соревнований, посвященных истории системы ПТО и колледжа. | Октябрь-ноябрь | Руководитель СПО преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания |
| | | 2. Проведение ознакомительных экскурсий в Народный музей им. Героя СССР М.Т. Гарнизова | Сентябрь-декабрь | Руководитель СПО Соц. Педагог |
| | | 3. Проведение тематических классных часов, посвященных 80-летию системы ПТО России и ГАПОУ «ПСЭК им. П. Мачнева» | Октябрь, декабрь | Руководитель СПО Кураторы групп |
| 6. | Рекламная деятельность | 1. Определение перечня сувенирной продукции с юбилейной символикой и заключение договоров на её изготовление. | До 18.09.2020 | Руководитель РЦПО Карякин П.М. |
| | | 2.Разработка эскизов рекламно - информационных материалов: стендов, буклетов, баннеров и др. | До 18.09.2020 | Руководитель РЦПО художник, |

| | | | | |
|----|--|--|------------------|---|
| | | | | инженер-программист |
| 7. | Финансирование и подготовка учебно-материальной базы | 1. Подготовка сметы предполагаемых расходов и определение возможных источников финансирования. | До 18.09.2020 | Первый заместитель директора |
| | | 2. Организация взаимодействия с социальными партнерами по привлечению дополнительных средств. | Сентябрь-ноябрь | Зам. по УПР Руководитель СПО. Руководитель РЦПО |
| | | 3. Подготовка зданий колледжа и общежития к юбилею. | Сентябрь-декабрь | Руководитель АХО |
| 8. | Работа со студентами | 1. Проведение в студенческих коллективах (по специальностям, отделениям, группам, научным, спортивным, творческим студенческим объединениям в общежитии и т.п.) пропагандистской работы по подготовке к юбилею. Определение конкретного участия студентов в этой работе. | сентябрь | Кураторы групп |
| | | 2. Организация и проведение конкурса на звание «Лучший студент» | До 01.12.2020 | Руководитель СПО |
| | Дополнительные мероприятия | Подготовка и рассылка приглашений на торжественное мероприятие ветеранам системы ПТО | До 02.10.2020 | Руководитель СПО инженер-программист |
| | | Проведение торжественного мероприятия, посвященного 80-летию системы ПТО России с участием ветеранов ПТО, колледжа и ансамбля под управлением Заслуженного артиста России Батыршина Р. | 02.10.2020 | Руководитель СПО |